



SECRETARÍA EJECUTIVA PLAN CAIF

MEMORIA DESCRIPTIVA¹

Período: Enero a Diciembre 2008

¹ Elaborada por: Directora de la Secretaría Ejecutiva del Plan CAIF: Ana Cerutti
Equipo de Técnicos de Apoyo: Ada Bigot, María Cristina Doldán, Marianella Grattarola, Patricia Hauser, Gilda Martínez, Mercedes Pérez, Fernanda Rodríguez, Elisa Sanguinetti, Gabriela Sapriza.



Objetivos del PLAN CAIF – POA 2008

1. El Plan CAIF incrementará su cobertura ampliando convenios existentes de Modalidad Diaria (MD), implementando el proceso de absorción y reconversión de la Modalidad Semanal (MS) a la Modalidad Diaria (MD), y abriendo nuevos Centros (Línea 3 PNUD)
2. El Plan CAIF continuará instrumentando y fortaleciendo a los Equipos de Trabajo de los Centros y a las Organizaciones de la Sociedad Civil (OSC) en dirección a garantizar la calidad en la atención (Línea 2 PNUD)
3. El Plan CAIF consolidará un buen funcionamiento de su Secretaría Ejecutiva y de su División (Línea 2 PNUD)
4. El Plan CAIF seguirá profundizando y fortaleciendo las coordinaciones intersectoriales e interinstitucionales (Línea 1 PNUD)
5. El Plan CAIF profundizará su funcionamiento descentralizado afianzando a los Comités Departamentales y Nacionales (Línea 1 PNUD)



Memoria Descriptiva

Período: Enero a Diciembre de 2008

Los contenidos de los diferentes capítulos en que está organizada la Memoria descriptiva guarda relación con los objetivos planteados

Capítulo 1- El Plan CAIF y el Plan de Equidad: avances en el cumplimiento de las metas Ampliación de la Cobertura y avances en la Calidad de la atención (Obj1y2)

Capítulo 2 - Avances en la intersectorialidad, articulación interinstitucional e Intrainstitucional y fortalecimiento de la descentralización a través de los Comité Departamentales y Nacionales (Objs.4 y 5)

Capítulo 3 - Formación permanente de los equipos de trabajo de los Centros CAIF y de las Organizaciones de la Sociedad Civil (Obj. 2)

Capítulo 4 - Avances en el fortalecimiento de los Recursos Humanos, articulación y funcionamiento de la Secretaría Ejecutiva y División Plan CAIF (Obj 3)

Capítulo 5 - Evento de los 20 años del Plan CAIF

Capítulo 7 - Documentos y Publicaciones (objs.1, 2, 3,4,)



Capítulo 1²

El Plan CAIF y el Plan de Equidad:

Avances del Plan CAIF para el cumplimiento de las metas del Plan de Equidad en aumento de la cobertura y mejora de la calidad

1.1.1 - Aumento de la cobertura

La meta comprometida por el INAU en el marco del Plan de Equidad es llegar, al año 2009, a una cobertura de 43.000 niños/as entre el nacimiento y los 3 años, a través de los Centros CAIF y Diurnos de INAU.³

El Plan CAIF a noviembre del presente año alcanza una cobertura de 41.940 niños y niñas⁴ desde el nacimiento a los 4 años. Este incremento se debe a un proceso iniciado en el año 2006, que se comienza a ejecutar en el año 2007 que continúa hasta la fecha y comprende:

- a) La reconversión de los convenios de Modalidad Semanal (Programa Infamilia-MIDES, BID) a Modalidad Diaria (fondos INAU),
- b) La reestructura de los Centros de Modalidad Diaria que implica entre otros, la univervalización de la atención de niños y niñas de 0 y 1 año.
- c) La apertura de nuevos Centros.

a) La reconversión de la Modalidad Semanal supone varios aspectos, por un lado, la proveniencia de los fondos, pasando a depender éstos del Presupuesto Nacional; por otro, cambios en la modalidad de intervención: los niñ@s de 2 y 3 años pasan a ser atendidos de lunes a viernes, en horarios que abarcan entre cuatro, seis u ocho horas, recibiendo al menos dos ingestas diarias (almuerzo y/o merienda y/o desayuno). Los niños de 0 a 1 año continúan en atención semanal implementando el Programa Un lugar para Crecer y Aprender jugando (Estimulación Oportuna), lo que implica la ampliación de horas de taller y de abordaje en el hogar. Las embarazadas atendidas por esta modalidad pasan a recibir atención en forma articulada y complementaria entre el Plan CAIF, el MSP, desde el Centro de Salud de cada zona. Estos Centros pasan a tener las mismas características que los llamados de Modalidad Diaria.

De los 114 convenios de la Modalidad semanal, existentes a diciembre de 2007, 98 se reconvierten a la Modalidad Diaria. De los 16 que cierran, 10 se sustituyen por

² Capítulo elaborado por Ana Cerutti y Ada Bigot

³ Fuente: Documento Plan de Equidad punto IV. 2.2. A.2 – Cobertura Actual de Atención a la Primera Infancia.

⁴ Fuente SIPI, noviembre, 2008



apertura de nuevos Centros y la población de los otros 6 se absorbe en los Centros existentes en las respectivas zonas. Se planifica que con la finalización de la apertura de estos 10 Centros (faltan 5), al culminar el primer trimestre del 2009 se terminaría el proceso de incorporación de los cupos correspondientes a un total de 12.612 niños y niñas menores de 3 años 11 que estaban atendidos por la Modalidad semanal a fines del 2.007.

b) Entre setiembre del 2006 y noviembre del 2007 se analizan y redefinen los modelos de Gestión de los llamados Centros de Modalidad Diaria dando por resultado el Documento Estructura Organizativa de los Centros CAIF. En el mismo se establece que todos los Centros van a comenzar la atención desde el embarazo en los Centros de salud y desde el nacimiento en el CAIF. Se establecen en este documento: los requerimientos de recursos humanos y materiales en relación a la cantidad de niños atendidos, considerando las capacidades locativas y necesidades poblacionales, para la consecución de la mejora de la calidad y de los objetivos del Plan. Estos cambios se consolidan a lo largo del corriente año. Se incorporan al Plan CAIF 4.430 niños y niñas de 0 a 3 años 11 meses a noviembre del 2008, a través de la reestructura/ampliación de la modalidad diaria.

c) Para la planificación de las aperturas se contemplan las zonas donde cesan convenios existentes de la Modalidad Semanal, así como solicitudes de los Gobiernos Departamentales y demandas desde la Sociedad Civil. La mayoría de estas aperturas están enmarcadas en las necesidades territoriales que emergen del documento del Plan de Equidad.

Para el año 2008 y primer semestre de 2009, se planifica la apertura de 51 nuevos Centros, de los cuales 28 ya están funcionando con los niños y niñas y 11 están en proceso de apertura, dando un total de 39 Centros Nuevos⁵, con un grado de avance de la meta del 76%. Los 12 restantes se encuentran en proceso de profundización del análisis territorial para su inserción y posterior instrumentación. Los 26 Centros Nuevos que se encuentran en funcionamiento incorporan al Plan CAIF 3.183 niños/as de 0 a 3 años.

Figura 1- Evolución de la cobertura entre noviembre del 2007 y noviembre 2008



Referencias: Celeste noviembre 2007 y violeta noviembre 2008
Fuente: SIPI

⁵ Fuente; Información SIPI y PIOD al 30 de noviembre del 2008



1.1.2 – Avances en la atención de niños y niñas de 0 a 3 años.

Otra meta a alcanzar, es que la cobertura de niños y niñas abarque la franja de edad desde el nacimiento a los 3 años y que el número de niños/as atendidos entre 0 y 1 año, sea igual o mayor que la de los niños/as de 2 y 3 años.

La línea de base para el Plan de Equidad es 30.300 Niños/as de 0 a 3 años⁶ que el Plan CAIF atiende a abril del 2007, entre Modalidad Semanal y Modalidad Diaria. Un año después, en el lapso de 13 meses (abril 2007 – mayo 2008) se incrementa la cobertura, en 8.459 niños de 0 a 3 años⁷, en relación a la línea de base del documento del Plan de Equidad, dado que como se constatar en la Tabla 1 el número de niños/as atendidos en esta franja de edad asciende a 38.759.

Para considerar los avances de la otra meta dentro del aumento de la cobertura, vinculada a la atención de niños/as en la franja de edad de 0 y 1 año, se toman dos cortes en el año uno correspondiente a mayo del corriente año y otra a agosto, dado que a medida que el año avanza y los niños/as crecen la información se distorsionaría aún más de lo que aparece en la Tabla 1.

Tabla 1. Distribución por Edad de la Cobertura del Plan CAIF en los meses de mayo y a Agosto del 2008

Edad de los niños/niñas	Nº de niños/as atendidos a mayo 2007	Nº de niños/as atendidos a agosto 2008
0 año	5.844	4829
1 año	10.514	10.530
2 años	10.938	10.769
3 años	11.463	11.050
4 años y mas	1.903	4.038
Total	40.662	41.216

En mayo del 2008 la población atendida entre 0 y 1 año representa el 40,2% del total y si se suma el grupo de 0 a 2 años es el 67% del total. Mientras en agosto del mismo año los porcentajes son: 37%, y 63% respectivamente. Si consideramos los datos que se desprenden de mayo del 2008 se puede inferir que se avanza en los compromisos asumidos

⁶ Fuente: Documento Plan de Equidad Punto IV 2.2.A.2 – Cobertura Actual de Atención a la Primera Infancia

⁷ Fuente: SIPI, mayo 2008



1.1.3 – Análisis de la cobertura en el Plan CAIF para el Plan de Equidad según las necesidades de ésta en el territorio nacional.

Tabla 2 - Comparación entre cobertura alcanzada a agosto del 2008 en relación con la cobertura a alcanzar en el 2009 ⁸

Departamento	Total CAIF a agosto 2008	Total CAIF al 2009 Según Plan de Equidad	Diferencia Cantidad de niños en el 2008
Artigas	1.690	1.638	+52
Canelones	5.500	5.797	- 297
Cerro Largo	2.310	2.154	+156
Colonia	1.440	1.554	-114
Durazno	1.906	1.903	+6
Flores	660	594	+66
Florida	1.242	1.414	- 172
Lavalleja	678	668	+10
Maldonado	1.116	1.498	- 382
Montevideo	10.142	10.801	- 659
Paysandú	2.960	2.231	+739
Río Negro	1.114	1.853	- 852
Rivera	1707	1.141	+566
Rocha	1.138	1.308	- 170
Salto	2.635	2.573	+62
San José	1.261	1.292	- 31
Soriano	1.343	1.249	+94
Tacuarembó	1.512	1.549	- 37
Treinta y Tres	853	818	+35
Totales	41.216	42.035	- 819

De la tabla 3 se desprende que en los departamentos de Artigas, Cerro Largo, Durazno, Flores, Lavalleja, Paysandú, Salto, Rivera, Soriano y Treinta y Tres, se habría cumplido con la meta. Mientras que en los departamentos de San José y Tacuarembó se estaría muy cerca de alcanzarla. Sin embargo, aún no se puede sacar afirmaciones contundentes pues es necesario recordar que el Plan CAIF atiende a un 18% aproximadamente de niños/as que se ubican por encima de la línea de pobreza.

1.2- Avances en la Mejora de la calidad de la atención en los Centros CAIF

La mejora de la calidad abarca: aspectos edilicios, equipamiento de los centros, aumento de las horas de atención, conformación de equipos interdisciplinarios, profesionalización del

⁸ Fuente: Equidad de Oportunidades desde el inicio de la vida. MIDES, Montevideo, marzo 2008.



personal y adecuación de los perfiles del equipo de trabajo, salarios, gestión de las OSC y número de Centros atendidos por cada técnico de monitoreo y evaluación.

En este marco, se amplían los horarios de los integrantes del equipo de trabajo, se ajusta el número de educadores de acuerdo a la cantidad de niños a atender, se flexibiliza la cantidad de horas de atención (4, 6 u 8 horas) de acuerdo a las necesidades de la población, se mejoran los salarios más sumergidos (educadores, cocineras). Se unifican las propuestas de intervención dirigidas las embarazadas, niños/as, familias y comunidad. Se incorporaron procedimientos que facilitan la gestión de los Centros por parte de las Organizaciones de la Sociedad Civil. Se preve contar con tiempo y espacio para realizar una reunión mensual sin niños-niñas, de planificación y evaluación de actividades

1.2.1- Mejora de la situación edilicia de los locales.

OBJETIVOS

- Orientar e intervenir técnicamente para la reforma, mantenimiento y adecuación locativa de Centros de Modalidad Semanal que se reconvierten a Modalidad Diaria, así como gestionar nuevos locales para los centros que no tienen una capacidad locativa mínima necesaria para la nueva modalidad de atención.
- Aportar aspectos técnicos y asesorar a O.S.C., en la reforma, ampliación y adecuación de locales de la llamada Modalidad Diaria.
- Aportar aspectos técnicos y asesorar al PIOD (programa de apertura de nuevos centros) sobre locales propuestos por O.S.C.. para la apertura de nuevos Centros.
- Asesorar al Directorio de INAU, para la obtención de terrenos para nuevas construcciones, y locales, en convenio con otras Instituciones.

ACTIVIDADES

- Elaboración de planos y relevamiento físico y fotográfico para la reforma y o ampliación de locales y propuesta arquitectónica y asesoramiento en obra, para centros que se mudaron de local para su reconversión.
- Asesoramiento y control de presupuestos y reuniones con representantes de Empresas constructoras cotizantes para realizar las obras.
- Asesoramiento y gestión de obras hasta un monto de \$90.000, con fondos INFAMILIA.
- Reuniones con integrantes de A.C., con la Secretaría y la División, en los Centros y en la Sede de la Secretaría.
- Intervenciones técnicas en locales de Modalidad Diaria. Coordinación y visitas conjuntas con Técnicos De Evaluación y Monitoreo (ex supervisores)
- Elaboración de informes para la Dirección de la Secretaría, Directorio de INAU, PIOD y División Plan CAIF.



PRODUCTOS

- 65 que reconvierten su modalidad cuentan con diagnóstico, orientación técnica, y propuesta viable para la realización de obras; representan un 87% de los centros de Modalidad Semanal que se reconvierten con una capacidad locativa insuficiente. Ver cuadro 1.
- 5 Organizaciones gestionan y obtienen fondos de INFAMILIA en el entorno de los \$90.000 para refacciones y/o ampliaciones.
- 2 locales cedidos por IMMontevideo : Parador de Pajas Blancas y Mercadito Aires Puros para los centros Ositos Azules y Mariposas. Se gestiona el comodato, se proyectan las obras, se apoya en la selección de empresas, y se asesora en la ejecución.
- 10 Intervenciones en Centros de Modalidad Diaria, con propuesta de reforma e informe técnico de la situación edilicia. Se coordina con la OSC, se analizan presupuestos y se seleccionan las empresas correspondientes.
- 8 Intervenciones en apertura de nuevos Centros. Visita a local propuesto por las O.S.C., relevamiento fotográfico e informe técnico al PIOD.

Cuadro1.- Situación locativa de los Centros que se reconvirtieron

Departamento	Cantidad centros c/problemas locativos	Cantidad de Centros Diagnosticados	Propuesta viable en proceso	Cantidad de Centros con obra terminada	Porcentaje de centros diagnosticados y c/propuesta	Porcentaje de centros c/obra terminada
Artigas	4	4	3	0	100%	0%
Canelones	10	8	3	5	80%	50%
Cerro Largo	6	6	2	4	100%	67%
Florida	2	2	1	1	100%	50%
Lavalleja	1	1	1		100%	0%
Maldonado	1	1	1		100%	0%
Montevideo	23	19	3	16	83%	70%
Paysandú	2	1	1		50%	0%
Río Negro	1	1	1		100%	0%
Rivera	7	7		7	100%	100%
Rocha	2	0			0%	0%
Salto	7	7	5	2	100%	29%
San José	1	1	1		100%	0%
Soriano	2	2		2	100%	100%
Treinta y Tres	1	1			100%	0%
Tacuarembó	5	4	1	3	80%	60%
TOTAL	75	65	23	40	87%	53%



1.2.1.1- Construcción de nuevos centros con fondos INAU

OBJETIVOS:

- Asesorar al Directorio a cerca de los posibles terrenos, dados como donación o comodato por parte de las Intendencias, para la construcción de los 17 nuevos edificios para centros CAIF en convenio con MEVIR, MTOP e Intendencias. Y una 1, ampliación de un centro existente
- Aportar aspectos técnicos, a Arquitectos del MTOP, de MEVIR, y de las Intendencias de Maldonado, Canelones y Salto para la elaboración de proyectos de nuevos locales para CAIF.

ACTIVIDADES:

- Estudio de 13 terrenos propuestos por las Intendencias.
- 10 informes al Directorio sobre viabilidades de terrenos, y situación de las tramitaciones correspondientes.
- Reuniones, coordinaciones e intercambio técnico, con Arquitectos del MTOP, para la aprobación de un proyecto tipo para la construcción de 6 centros en diferentes departamentos y de un proyecto de ampliación para 1 Centro en Montevideo, a partir de un ante proyecto elaborado desde el Plan.
- Reuniones, coordinaciones e intercambio técnico, con Arquitectos de MEVIR para la aprobación de un proyecto tipo para la construcción de 3 centros en diferentes departamentos, a partir de un ante proyecto elaborado desde el Plan
- Intercambio técnico, con Arquitectos de las Intendencias de Canelones, Maldonado y Salto, y aprobación de 7 diferentes proyectos, variaciones a partir de un ante proyecto elaborado desde el Plan.

PRODUCTO:

- 8 terrenos fueron dados en Comodato a INAU por las Intendencias y 1 fue donado, por una O.S.C..
- 1 local pronto y entregado a INAU por MEVIR y 2 en vías de entrega antes de diciembre 2008. El local de Río Branco (Cerro Largo) es el que ya está en funcionamiento y antes de fin de año entregan los otros 2 comprometidos con INAU.
- 4 terrenos estudiados por el MTOP y listos para realizar el llamado a licitación.
- 6 licitaciones realizadas por las Intendencias (2 la IM Maldonado y 4 la IM de Canelones) para la construcción de 6 Centros Nuevos y se está en la etapa de selección de Empresa, y comenzar las obras.
- 1 Centro en obras iniciadas por la Intendencia de Salto la finalización está prevista para marzo de 2009.



- Seguimiento para la obtención de 2 terrenos de la Intendencia de Montevideo y 1 de la Intendencia de Artigas para la firma de un comodato con INAU.

Cuadro 2 – Resumen de los avances en la adecuación edilicia y construcción de Nuevos Centros período: 2007/2008

Departamento	Adecuación Edilicia		Locales nuevos			
	Nº	Financiamiento	Nº	Construye	Nº	Financiamiento
Artigas	3	MIDES/INFAMILIA, MTOP	1	MTOP	3	AFE, MTOP ⁽³⁾
Canelones	3	MIDES/INFAMILIA, INAU	4	IMC	2	PIAI ⁽²⁾
Cerro Largo	1	MIDES/INFAMILIA	1	MEVIR	1	Privados e INAU
Colonia	5	INAU – MTOP			1	IMC ⁽²⁾
Durazno	6	INAU, IMD, IMTT			1	MTOP
Flores	1	Privados, IMF				
Florida	4	INAU, MIDES/INFAMILIA, IMF	2	MTOP, MEVIR		
Maldonado			2	IMM	2	PIAI ⁽¹⁾
Montevideo	21 ⁽²⁾	MIDES/INFAMILIA, Embajada de JAPÓN	4	MTOP	10	PIAI ⁽¹⁾ IMM/INFAMILIA
Paysandú	2	MIDES/INFAMILIA	1	MEVIR	1	PIAI
Rio Negro	6	IMRN/ MTOP/ BOTNIA ⁽²⁾	1	MTOP	1	PIAI
Rivera	6	MIDES/INFAMILIA, MTOP				
Rocha	1	INAU				
Salto	6	MIDES/INFAMILIA, INAU, INGLATERRA	1	IMS	1	PIAI
San José	4	GRAMÓN BAGÓ, INAU	1	MTOP		
Soriano	2	MIDES/INFAMILIA, IMS				
Tacuarembó	3	MIDES/INFAMILIA				
Total	74		18		23	

¹Un proyecto - ² Dos en proyecto - ³Tres en proyecto

Del cuadro 2, se desprende que durante el período 2007/2008 se incorporan al Plan CAIF, 41 nuevos locales construidos o reciclados específicamente para la atención de niños y niñas de 0 a 3 años. De éstos: 11 están terminados, 2 en vías de finalización (MEVIR), 1 en proceso de Construcción (IM de Salto) y 6 en proceso de selección de la empresa constructora (IM de Canelones y IM de Maldonado)

Del total, 18 locales se construyen con fondos transferidos por INAU: 7 los hace el Ministerio de Transporte y Obras Públicas, otros 8 las Intendencias y 3 MEVIR. De las 18 obras con fondos INAU, 15 van a ser utilizadas en CAIF que se reconvierten de modalidad semanal a



diaria, y que de no hacerse, es imposible en esas localidades brindar un servicio de calidad, pues los locales existentes en estas zonas están calificados como muy inapropiados para la tarea con niños y niñas de 0 a 3 años.

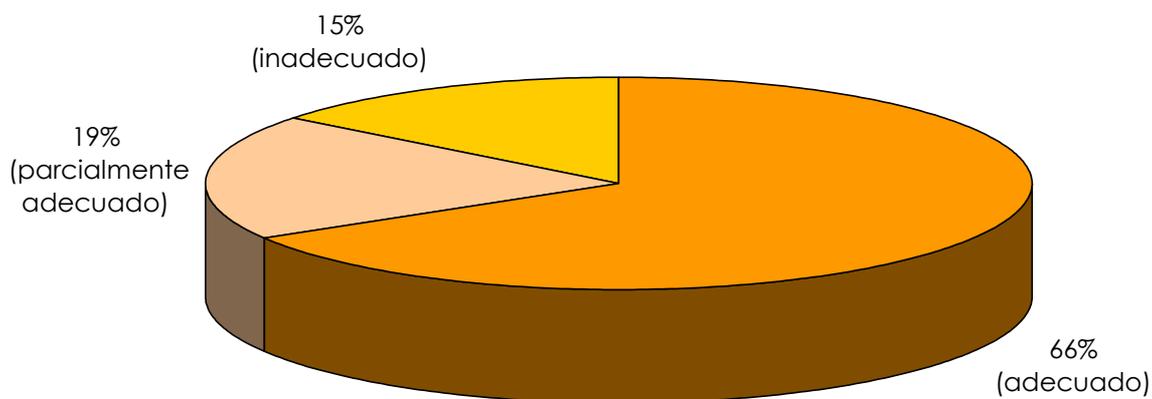
Los terrenos para los locales, son cedidos en comodato por las Intendencias Municipales a INAU para Centros CAIF los mismos son otorgados en calidad de préstamo por INAU a las OSC que van a gestionar los Centros. De las otras 23 construcciones, 15 corresponden al PIAI, 2 son reciclajes de inmuebles propiedad de la Intendencia de Montevideo y 2 de AFE, otro se realiza con aportes de la Intendencia de Colonia y privados.

El 23% de los Centros implementa adecuaciones edilicias, de los cuales el 50% se realiza con fondos Infamilia.

RESPONSABLE DEL ÁREA MEJORAS EDILICIA:
Técnica de Apoyo: Arq. Ada Bigot

1.2.2 Avances en el equipamiento de los Centros CAIF

Figura 2. Categorización del Equipamiento



Adecuado = el equipamiento de las siguientes áreas es adecuado: Taller de Psicomotricidad, Material de Educación Inicial, Cocina.

Parcialmente adecuado = en una de las áreas mencionadas el equipamiento no es adecuado.

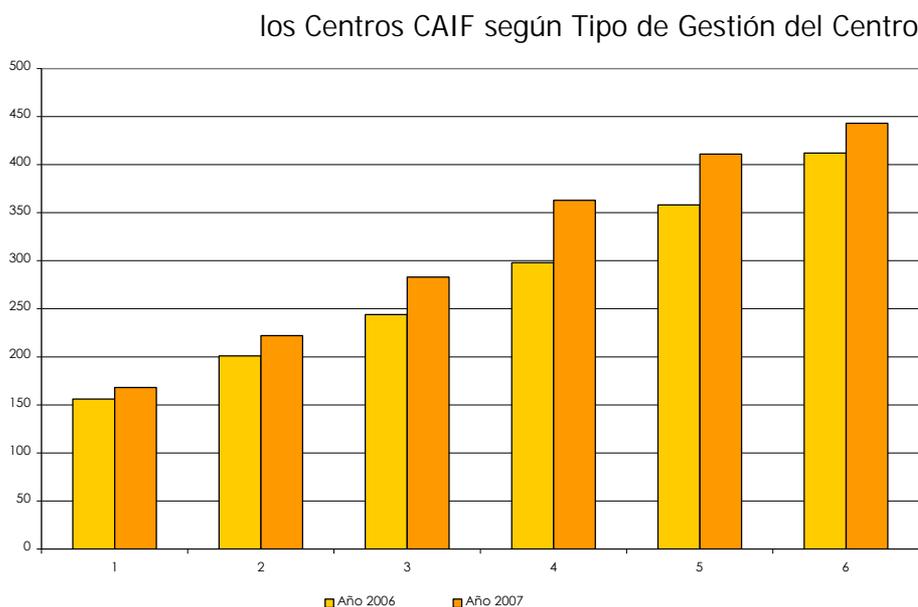
Inadecuado = en dos o más áreas el equipamiento es inadecuado.

Más de 6 de cada 10 Centros cuentan actualmente con un equipamiento adecuado para las intervenciones, mientras que casi 2 de cada 10, aún no lo ha logrado.



1.2.3 -Incremento de las horas para las intervenciones.

Figura 3. Evolución entre el 2007 y 2008 de las horas semanales del equipo de trabajo de



A partir de Diciembre/2007 se amplían las horas de trabajo de los técnicos, adecuándolas a los diferentes programas de atención que brindan los Centros, de forma tal que los integrantes de los equipos de trabajo puedan realizar acciones tanto en el centro, como en el hogar y en la comunidad.

Asimismo, se incorpora otro Maestro/a más, especializada en educación inicial en aquellos centros cuya población es de 70 ó mas niños. También se ha previsto que los equipos cuenten con tiempo y espacio para realizar una reunión mensual, de planificación y evaluación de actividades del proyecto institucional, del proyecto pedagógico, etc, sin la presencia de los niños/as.

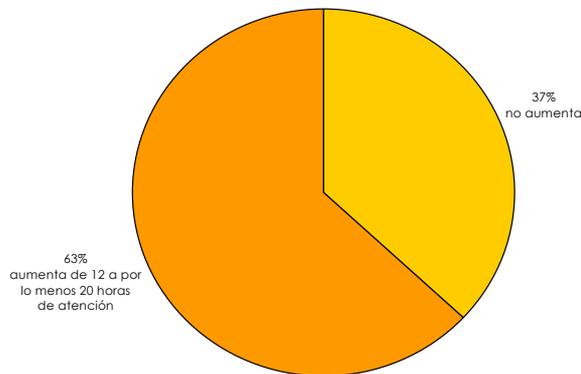
1.2.4 - Incremento de las horas de atención de los niños/as

El 63% de los niños/as que provienen de la Modalidad Semanal mayores de 2 años incrementan las horas de atención entre 17 horas semanales y 37 horas semanales, dependiendo si asisten a medio horario (4 horas diarias) u horario completo (8 horas diarias), pues en la modalidad semanal la atención en el Centro es de una vez a la semana durante 3 horas.



Figura 4. Porcentaje de niños/as de la modalidad semanal que pasan a ser atendidos en modalidad diaria según aumento de horas de atención.

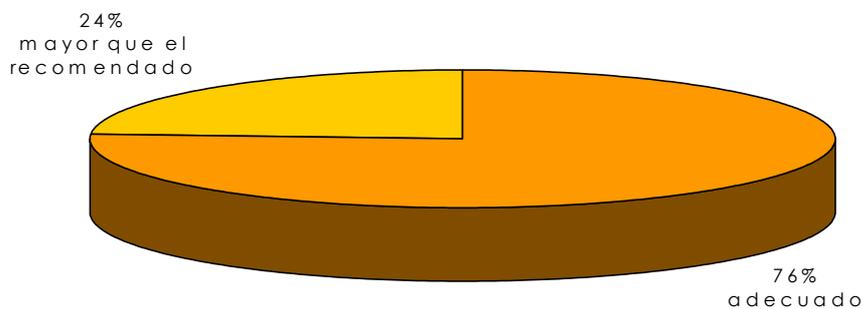
Porcentaje de niños de la modalidad semanal que reconvierten a modalidad diaria según aumento de horas de atención



1.2.5 - Ratio adulto niño/a

El Plan a partir del corriente año se propone asegurar la relación niño/niña/adulto requerida para esta franja etaria. En Educación Inicial habrá un educador cada 12 niños/niñas en las salas de 2 años y 1 educador cada 15 niños/as en las salas de 3 años; en Estimulación Oportuna el promedio será de 16 diadas por grupo,

Figura 5- Avances en el Ratio Adulto-Niño/a



Adecuado: 12 niñ@s de hasta 2 años por adulto
15 niñ@s de 3 años o más por adulto

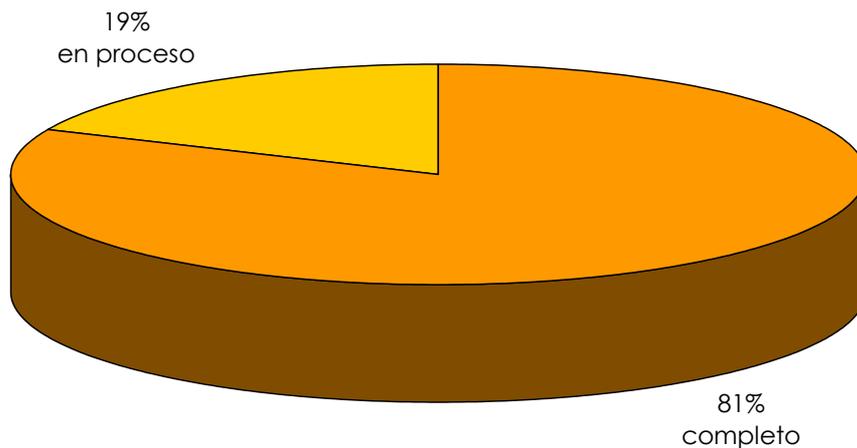


El 76% de los Centros alcanzan el ratio adulto-niño/a recomendado, mientras que en el 24% que lo exceden se debe a que tienen inscriptos un número de niños mayor a los contemplados en el tipo de gestión que le corresponde.

1.2.6 - Interdisciplinariedad - Extradisciplinariedad

En el Plan CAIF se parte de la concepción del Desarrollo como un fenómeno multidimensional e interrelacionado con el crecimiento, supervivencia, lo familiar y lo comunitario. Esta concepción para operativizarse requiere un abordaje interdisciplinario y Extradisciplinario. En cada centro CAIF para llevar adelante las estrategias de intervención con las familias los niños/as y la comunidad se requiere de un equipo. El mismo está conformado por los Integrantes de la Comunidad organizados y legitimados con Personería Jurídica e integrado por maestros con especialización en educación inicial o experiencia comprobada con niños en esta franja de edad, educadores, auxiliares de limpieza, educadoras alimentarias cuyo número varía según el número de niños/as a atender. Así como también se incorporan un Profesional de las siguientes disciplinas: Psicólogos/as, Psicomotricistas y Licenciados en trabajo social.

Figura 6. Avances en la Integración en los Equipos de Trabajo en los Centros.



Equipo: auxiliares de limpieza, cociner@s, educadores, Licenciados en Psicología, Licenciados en Psicomotricista, Licenciados en Trabajo Social, Maestr@s

Los Centros que tienen los equipos incompletos son aquellos que les falta fundamentalmente Lic en Psicomotricidad y o Trabajo Social debido a que en el mercado laboral la oferta de trabajo es mayor que la demanda. Para cubrir esta realidad en el caso de la falta de los primeros profesionales se está realizando una estrategia de trabajo transitoria.

1.2.7- Certificación de los educadores de los Centros CAIF

Durante el año 2007 comienza la primera etapa del proyecto elaborado por la Secretaría Ejecutiva del Plan CAIF y el Centro de Formación y Estudios de INAU (CENFORES) para llevar a todos los departamentos el curso teórico – práctico de educador básico en primera infancia. El mismo va dirigido a los educadores de los Centros CAIF.

Hasta el momento lo cursan 333 educadores/as, en los departamentos de Salto, Maldonado, Rivera, Durazno, Canelones y Montevideo.

1.2.8 - Mejoras Salariales

En esta primera etapa, atendiendo a las actuales disponibilidades presupuestales, se comienza un proceso de adecuación en el que se intenta mitigar algunas de las inequidades salariales existentes al interior de los equipos de trabajo de los Centros. Se ajustó por encima del Consejo de Salarios a aquellos más sumergidos (Educadores y Educadores Alimentarios y Auxiliares de Limpieza). Los Educadores incrementan el Salario en un 11%. Las Educadoras Alimentarias y Auxiliares de Limpieza, que percibían todas el Salario Mínimo Nacional se les aumenta entre 48.57% al 68.06% teniendo en cuenta el volumen y responsabilidad de la tarea a realizar.

2.9) Selección del Equipo de trabajo de los Centros CAIF

Centros con equipos interdisciplinarios titulados⁹ y con el perfil adecuado para la franja de edad que atiende el Plan CAIF,

En diciembre del año 2007 se publica la revisión y actualización de los Perfiles Técnicos de los equipos de trabajo de los Centros CAIF. En el mismo documento se recupera una propuesta acordada en el Plan en el año 1998, que se había dejado de utilizar, la que consiste en: llamado público para provisión de cargos y constitución de un tribunal técnico de selección con carácter de asesor para las comisiones directivas de las organizaciones de la sociedad civil. El mismo se constituye por representantes de los organismos del Estado que integran el Plan (ANEP, Intendencias, MSP, MEC), un representante Técnico de la Secretaría Ejecutiva del Plan CAIF y representantes de las Comisiones Directivas de las Organizaciones. Este procedimiento apunta a aliviar y fortalecer a las OSC y a contribuir con una mayor transparencia en el proceso de selección ligado a asegurar que ingresen a los Centros personas con un perfil más adecuado para la tarea

Cuadro 3 – Número de ingreso de personal nuevo a los Centros CAIF por función según apertura o re – conversión de los Centros.

Cargo	Número en Nuevos Centros	Número en Centros reconvertidos o de modalidad Diaria
Maestra especializada en Educación Inicial	20	9

⁹ El equipo de trabajo de cada Centro debe integrarse por Maestr@ especializada en Educación Inicial, Educador@s, Lic. En Psicología, Psicomotricidad, Trabajo Social, Cocinera, Auxiliar de limpieza.

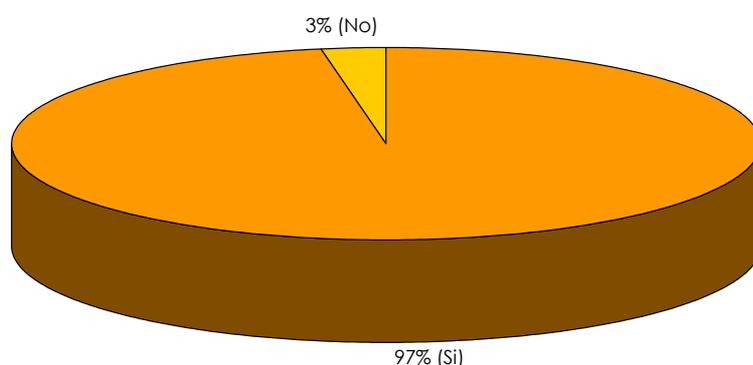
Educadoras	108	81
Lic Trabajo Social	18	5
Lic en Psicomotricidad	17	8
Lic en Psicología	18	4
Educadora alimentaria/ Cocinera	17	9
Auxiliares de limpieza	15	5
Total	213	121

En el período febrero a mayo del 2008 ingresaron 334 personas a través de un proceso de llamado público, prueba de méritos y entrevista.

De éstos 213 pertenecen a los Centros nuevos y 121 a los Centros de Modalidad Diaria y que se reconvierten o a los ajustes producto de la Nueva Estructura Organizativa del Plan CAIF. Los menos corresponden a cargos que se dejaron vacante por renunciaciones.

2.10) Gestión de la OSC

Figura 11. Gestión de los Recursos Financieros transferidos por INAU

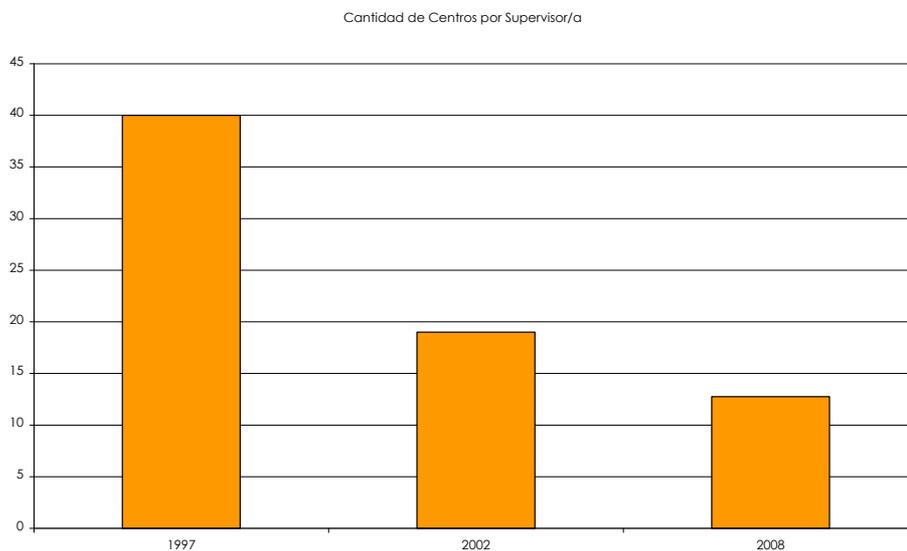


Si = la OSC no tiene observaciones recurrentes en lo financiero, el saldo del libro de caja coincide con el saldo del banco, los salarios se ajustan a los mínimos.
No = existe por lo menos una observación en alguno de los items descritos.

La figura 11 muestra la capacidad de las Organizaciones a la hora de gestionar los recursos que transferidos por INAU.

2.11) Avances en el sistema de Monitoreo y Evaluación de los Centros.

Figura 12. Evolución de la relación No. de Centros por el número de Técnicos de -Evaluación y Monitoreo (ex Supervisores)



En el año 1997 cada Técnico tenía a su cargo la supervisión de aprox. 40 Centros. En la actualidad el ratio Supervisor-No. de Centros es de 13 Centros por Técnico.

Capítulo 1

3.2.1 Síntesis de la adecuación edilicia en el período

Tabla 2. Avances en la adecuación edilicia y construcción de centros nuevos

Adecuación Edilicia	Locales nuevos	
	Con fondos INA	Otros fondos

Deptos	Nº	Financiamiento	Nº	Construye	Nº	Financiamiento
Artigas	3	MIDES/INFAMILIA, MTOF	1	MTOP	3	AFE, MTOP
Canelones	3	MIDES/INFAMILIA, INAU	4	IMC	2	PIAI ⁽²⁾
Cerro Largo	1	MIDES/INFAMILIA	1	MEVIR	1	Privados e INAU
Colonia	5	INAU – MTOP			1	IMC ⁽²⁾
Durazno	6	INAU , IMD, IMTT			1	MTOP
Flores	1	Privados, IMF				
Florida	4	INAU, MIDES/INFAMILIA	2	MTOP, MEVI		
Maldonado			2	IMM	2	PIAI ⁽¹⁾
Montevideo	21 ⁽¹⁾	MIDES/INFAMILIA, Embajada de JAPÓN	4	MTOP	10	PIAI(1) IMM/INFAM
Paysandú	2	MIDES/INFAMILIA	1	MEVIR	1	PIAI
Río Negro	6	IMRN/ MTOP/ BOTNIA ⁽²⁾	1	MTOP	1	PIAI
Rivera	6	MIDES/INFAMILIA, MTOF				
Rocha	1	INAU				
Salto	6	MIDES/INFAMILIA, INGLATERRA	1	IMS	1	PIAI
San José	4	GRAMÓN BAGÓ, INAU	1	MTOP		
Soriano	2	MIDES/INFAMILIA, IMS				
Tacuarembó	3	MIDES/INFAMILIA				
Total	74		18		23	

- Se incorporan al Plan CAIF 41 nuevos locales, de los cuales 10 están terminados y 7 iniciaron su construcción. 18 se realizan con fondos INAU y 23 con otros financiamientos. Ver tabla 2.

CAPITULO 2.
AVANCES EN LA INTERSECTORIALIDAD Y ARTICULACIÓN
INTERINSTITUCIONAL E INTRAINSTITUCIONAL

2.1 COMITÉ NACIONALES (Alejandra)

(Fernanda ASESORAMIENTO. Participación en los Comité Nacionales brindando apoyo técnico)

2.2 CON INSTITUCIONES PUBLICAS

2.2.1. CONVENIO CON MSP/ASSSE, INAU/Plan CAIF, MIDES/INFAMILIA

Objetivo General: Lograr mayores y mejores equidades en el desarrollo de la Primera Infancia, estableciendo entre las instituciones (MSP, ASSSE, INAU, Plan CAIF, MIDES/INFAMILIA.) una serie de compromisos y metas a alcanzar , acciones enmarcadas en el Plan de Equidad.

CONVENIO MARCO. Términos de referencia. ANA (El 7 de octubre fue la firma del convenio. Ana el 21 de julio tuviste una reunión con Cristina L. y Pablo Martínez para integración de grupo de trabajo y aceptación de la propuesta de colaboración del PNUD en la puesta en marcha a terreno del Convenio. Hay otra reunión Ana, Pablo Martínez y Fernanda de análisis de la formalidad del convenio

Objetivo específico:

Constituir un equipo técnico con representantes de las instituciones involucradas a los efectos de elaborar un plan de trabajo para la ejecución de cada una de las acciones acordadas en el Convenio marco.

Actividades:

Interinstitucionales:

- Primera reunión de trabajo: oficina de la RAP-ASSE -28 de julio.

Tema: acordar criterios de trabajo para la elaboración conjunta del plan operativo. Participan 10 técnicos representantes de las diferentes instituciones. (por el Plan CAIF T.S Patricia Hauser, Psic. Mercedes Pérez Castells.).

- Segunda reunión oficina de la RAP-ASSE -4 de agosto.Tema: 1) Discusión sobre la conveniencia y pertinencia de una guía metodológica única para la intervención en el hogar 2) Contenidos y metodología para el trabajo grupal con embarazadas.
- Tercer encuentro en Plan CAIF 12 de agosto con Soc. Gabriel Corbo: Tema Análisis de materiales de Salud referidos al trabajo en el hogar.
- Cuarto encuentro Oficina de Infamilia en el MSP -28 de agosto . Tema: Embarazo adolescente.
- Quinto Encuentro (Oficina de Infamilia en el MSP) -19 de setiembre. Participa en la reunión Pablo Martínez por el MIDES. Se trabaja sobre la implementación del Convenio Marco.
- Encuentro de trabajo en la RAP-ASSE -11 de noviembre. Cronograma de actividades del primer trimestre año 2009 para promover y/o fortalecer coordinaciones interinstitucionales desde el marco del convenio, a nivel local.
- Elaboración conjunta con todas las instituciones involucradas de la carta que se enviaría a todas las organizaciones adjuntando el Convenio Marco.

Desde el Plan CAIF

- Difusión general del convenio en un Comité Nacional, en jornadas de profundización del rol con psicólogos y trabajadores sociales y con equipos de trabajo en distintas instancias de formación.

-Difusión general del convenio a través de la entrega de una fotocopia del mismo a cada OSC y Jefes Departamentales del INAU en el Seminario Académico por los 20 años del Plan CAIF realizado el 28 de octubre.

Discusión y definición con la Direc. de la Secretaría de los componentes específicos para su implementación a nivel local desde los Centros CAIF : definición de referentes técnicos(Trabajador Social y Psic.),carga horaria mensual hasta el 10% de la horas de contrato y principales actividades para cada uno de los profesionales

Productos

Convenio marco interinstitucional aprobado y difundido a nivel de todo el Plan CAIF.

Responsables: Directora de la Secretaría Ana Cerutti, Dra. Fernanda Rodríguez, Ps. Mercedes Pérez y A.S. Patricia Hauser

2.2.11 Revisión en documento (Ana Cerutti)

2.2.2- COORDINACION INTERINSTITUCIONAL POR PROCEDIMIENTO DE EXONERACION DE APORTES PATRONALES

Objetivo:

Ajustar y coordinar criterios con relación a la aplicación del Decreto Reglamentario 166/008 sobre exoneraciones impositivas.

Actividades

Participación en dos reuniones con los organismos convocados por el MEC: Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, Ministerio de Turismo y Deporte, Ministerio de Economía y Finanzas, Banco de Previsión Social y Secretaría Ejecutiva del Plan CAIF

Producto

Concreción de un acuerdo sobre procedimiento a seguir por las organizaciones que gestionan Centros CAIF para obtener la exoneración de aportes patronales ante el BPS.

Responsable:

Técnica de Apoyo Fernanda Rodríguez

2.2.3 COMISION DE PRIMERA INFANCIA (MIDES) MONITOREO DEL PLAN DE EQUIDAD

Ana Cerutti

2.2.4 COMISION HONORARIA ASESORA DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA EN MATERIA DE SALUD BUCAL ESCOLAR.

Objetivo:

Coordinar con dicha comisión la incorporación de los Centros CAIF en el Programa de Educación para la Salud Bucal

Actividades:

Tres reuniones de coordinación.

Participación en el acto de lanzamiento del Programa.

Entrega de los materiales informativos a los equipos de Centros CAIF.

Responsables:

Directora Secretaría, Ana Cerutti y Técnica de Apoyo, Gilda Martínez

2.2.5 INMUJER/MIDES

- o TALLERES PARA MAESTROS/AS REFERENTES PEDAGÓGICOS Y OSC.

En el marco de la coordinación entre Plan CAIF y el Instituto Nacional de la Mujeres , se propone trabajar en dos líneas que se consideran prioritarias teniendo en cuenta la importancia de continuar incorporando la Perspectiva de Género en la atención que brindan los Centros CAIF en todo el país.

OBJETIVOS

Generar espacios para trabajar la inclusión de la perspectiva de género, con los/as Maestros/as de todo el país puesto que son los responsables del trabajo directo con los niños y las niñas.

Reflexionar sobre las prácticas educativas, las propuestas de juego libre, las actividades en grupo y las actividades nucleadoras.

CONTENIDOS

Conceptos relativos al significado y la connotación de incorporar la perspectiva de género en las prácticas educativas en relación a:

- las niñas y los niños;
- madres, padres y otros referentes adultos y
- la comunidad

ACTIVIDADES

1.- Realizar una coordinación entre el CENFORES (Centro de Formación y estudios del INAU) y el INAMU ,con el objetivo de introducir un Módulo temático sobre Género en la formación de las /los Formadores que a su vez llevarán adelante la Formación Básica en Primera Infancia dirigida a las/los Educadoras/es de los Centros CAIF.

2.- a) Realizar un taller dirigido a las/los Maestras/os Referentes de todos los Centros CAIF del país, con el objetivo de trabajar la inclusión de la Perspectiva de Género en la atención de los niños/as de 0a3 años y sus familias.

Este taller se llevará a cabo en Montevideo, en el Instituto de Profesores Artigas, el día 5 de Diciembre próximo y estará dirigido a 340 maestras/os Referentes Pedagógicos y un integrantes de cada OSC.

2.- b) En esta jornada se entregará un "Manual" para docentes como instrumento que facilite la inclusión del enfoque de género en las prácticas educativas elaborado por el Instituto Nacional de la Mujer.

RESPONSABLES:

Secretaría Ejecutiva de Plan CAIF apoyado por PNUD, en coordinación con INMUJERES del MDS, con el apoyo de AECI. Coordinan Técnica de Apoyo María Cristina Doldán por la Secretaría y Ana María Ramírez por el Instituto.

2.2.6 PROYECTO CANELONES CRECE CONTIGO Y PROYECTO INTERSECTORIAL ODM-ASSE PROYECTO DESARROLLO PNUD.

2.2.6.1

- o Participación en el Primer Encuentro de presentación del "Proyecto Intersectorial de ASSE, Infamilia y el PNUD con apoyo de la cooperación Italiana- Canelones Crece Contigo". 4 de agosto de 2008, Las Piedras, Canelones

Objetivo: aporte e intercambio entre instituciones convocantes y equipos técnicos, instituciones y organizaciones convocadas.

Reuniones (Ana y Patricia Hauser y Victorina)

- o Reunión técnica de trabajo entre representantes del Programa "Canelones Crece Contigo" /ART (PNUD) y Plan CAIF.

Lugar: Centro Comunal Vista Linda

Fecha: 1ª de octubre de 2008

Participantes: 1 representante de la Comuna Canaria, 2 coordinadoras del Programa ART y 4 coordinadores del trabajo territorial con familias en villas de las Piedras y Barros Blancos, tres técnicos de CAIF Rayito de Sol, 1 Técnico de CAIF Ecofamilia , 4 de CAIF Vista Linda., 3 técnicos de apoyo de la Secretaría Ejecutiva y 1 supervisora del Plan CAIF.

Objetivo: presentar resultados del estudio poblacional en villas de Las Piedras con familias con niños menores de 5 años en riesgo nutricional.

Acordar estrategias de seguimiento e integración de los niños menores de 3 años de las villas Vista Linda, Barrio Obelisco y Santa Isabel en los CAIF de referencia.

2.2.6.2 Seminario ODM 10 diciembre (Ana)

2.2.7 INTENDENCIAS, MINISTERIO TRANSPORTE Y OBRAS PÚBLICAS, CENTROS COMUNALES DE LA IMM PARA LA OBTENCION DE TERRENOS Y LOCALES CON INAU (Ada) **incluido en capítulo 3**

2.2.8 ARTICULACION DEL PLAN CON EL MINISTERIO DEL INTERIOR

Objetivo:

Asesorar en la elaboración de un acuerdo entre la Dirección Nacional de Asistencia Social Policia (DNASP) con la OSC Compromiso Social que gestiona el Centro CAIF Azul.

Actividades:

4 Reuniones de coordinación entre técnicos y representantes de la DNASP, de la OSC y Directora y Técnicos de Apoyo de la Secretaría Ejecutiva del Plan.

Visitas de arquitecta de la Secretaría al nuevo local.

Producto:

Convenio firmado entre las partes.

Responsables:

Directora Ana Cerutti, Técnicas de Apoyo Arq. Ada Bigot y Dra. Fernanda Rodríguez.

2.3. COORDINACION INTERINSTITUCIONAL CON INSTITUCIONES PRIVADAS

2.3.1 Coordinación con el Programa de Extensión Cultural del Teatro el Galpón

Objetivo

-Promover la integración de distintas expresiones artísticas en el Proyecto Educativo del Plan CAIF

-Coordinar con el Programa de Extensión del Teatro El Galpòn la realización del espectáculo "Muuu...." para niños y niñas de 0 a 3 años, en 6 Centros CAIF y en 1 Hogar Diurno de INAU.

A comienzos de este año el elenco de teatro Teloncillo de Valladolid, España fue invitado por el Programa de Extensión del Teatro el Galón a visitar Uruguay, luego de su presentación en el Encuentro Internacional de Teatro, en la ciudad de La Paz, Bolivia con el espectáculo "MUuu..." para niños y niñas de 0 a 3 años y un referente familiar.

Actividades

3 reuniones de coordinación entre representantes de la Secretaría Ejecutiva del Plan CAIF y del Programa de Extensión del Teatro el Galpón.

1 reunión con integrantes del Comité Departamental de Montevideo para definir criterios de selección de los CAIF para la realización de la obra de teatro, "MUuu.."

Coordinación telefónica con los Centros CAIF seleccionados.

Participación y apoyo al equipo de trabajo de los Centros CAIF en la realización de la obra en los locales de cada uno de los Centros..

Participantes: 30 niños y niñas entre 6 meses y 2 años y un referente adulto pro niño. Este número fue el solicitado desde el Programa de Extensión del Teatro el Galpón.

Instituciones donde se realizó el espectáculo:

Centros CAIF	FECHA
Centro de Desarrollo Infantil	21 de abril
Ruteritos	21 de abril
El Alfarero	22 de abril
CADI	23 de abril
Santa Mónica	23 de abril
AUPI	24 de abril
Hogar Diurno de INAU	24 de abril

La actividad, contó con difusión periodística a través de distintos medios de prensa.

Responsables:

Directora Secretaría Ejecutiva, Ana Cerutti, y técnica de apoyo de la Secretaría, Patricia Hauser.

2.3.2 RED DE GÉNERO Y FAMILIA.

Objetivo

- Elaborar y ejecutar una propuesta de formación interna con la Red Género y Familia, dirigida a las técnicas/os de Apoyo y Directora de la Secretaría Ejecutiva, en la temática de Cuidados desde la perspectiva de género y familia en el Plan CAIF.

Actividades

1 reunión con coordinadoras de la Red Género y Familia de elaboración de una propuesta de formación interna.

1 reunión con coordinadora de la Red Género y Familia de planificación de dos talleres de análisis y discusión en la temática de Cuidados desde la perspectiva de género y familia en el Plan CAIF.

Dos talleres de formación interna, planificados para los días 26 de noviembre y 4 de diciembre, con las Técnicas/os de Apoyo y Directora de la Secretaría Ejecutiva.

Elaboración de un documento que recoja los aportes de la discusión y sugerencias o propuestas para incorporar la perspectiva de género y familia desde el marco de equidad de derechos en el Plan CAIF.

Coordinación de los Talleres: Dra. Clara Fassler

Lugar: CIEDUR

Participantes: 12 técnicas/os de Apoyo y Directora de la Secretaría.

Producto:

Integrantes de Secretaría Ejecutiva con capacidad de analizar la experiencia del Plan CAIF desde la perspectiva de género.

Responsables:

Directora Secretaría Ejecutiva, Ana Cerutti, y técnica de apoyo de la Secretaría, Patricia Hauser.

2.3.3 APOYO DE LA KIMBERLY CLARCK PARA REALIZACIÓN DE TALLERES DE EXPRESION CORPORAL Y MUSICAL Alejandra

2.3.4 ESCUELA NACIONAL DE BELLAS ARTES - ENBA

OBJETIVO

Instrumentar el Curso de Educador por el Arte para Maestros/as y Educadores del Plan.

CONTENIDOS

Son establecidos por los docentes de la ENBA

- Los colores, tabla de colores.
- Estudio sobre obras de Pintores Famosos.
- La vestimenta a través de las distintas épocas en la pintura.
- Análisis de los colores a través de la cinematografía.
- Observación de la naturaleza viva.

PRODUCTO

Convenio INAU/PLAN CAIF - ESCUELA NACIONAL DE BELLAS ARTES (ENBA), para formar Educadores por el Arte en los centros de Plan CAIF.

Departamento	Maestros	Educadores Sociales	Educadores egresados O cursando CENFORES	EDUCADORES SIN CURSO DE CENFORES	EDUCADORES EGRESADOS DEL CIEP
Artigas	1				
Canelones	6	1	9	5	6
Cerro Largo	5		6	4	
Colonia	1			4	
Florida				6	
Montevideo	23	7	8	52	2
Río Negro	1		8	1	
Rocha	1				
Salto			1		
San José	3			1	
Soriano			6		
Tacuarembó	1				
TOTALES	42	8	38	73	8

Al comenzar el mencionado curso, en la Secretaría Ejecutiva de Plan CAIF se recibieron 169 inscripciones.

2.4 COORDINACION INTRAINSTITUCIONAL

2.4.1 INSPECCION TECNICA EN EDUCACION INICIAL

OBJETIVOS

Unificar criterios para la atención de niños y niñas de 0 a 3 años.

ACTIVIDAD

3 Reuniones

CONTENIDOS

Definición del rol del Maestro/a Referente Pedagógico en Educación Inicia.

El equipo pedagógico: la relación Maestro/a – Educadores/as.

Definición del rol del Educador/a en Primera Infancia

RESPONSABLES

Técnicas de Apoyo de la Secretaría: María Cristina Doldán, Gilda Martínez, Gabriela Sapriza junto con las Inspectoras Técnicas de Educación Inicial de INAU
Sonia Chanquet y Yenny Velásquez.

2.4.2 DIVISION JURIDICA DE INAU POR FIRMA CONVENIOS RECONVERSION

a) OBJETIVOS

- Formalizar la firma de los nuevos convenios con las OSC que se reconvierten de la modalidad semanal a la modalidad diaria en tiempo y forma.

b) ACTIVIDADES

- Coordinación y colaboración en el proceso de firma de nuevos convenios, apoyando a las OSC y a la División Jurídica de INAU:
 - a) Redacción de notas informativas y envío de las mismas a las OSC sobre requisitos formales exigidos para la firma del nuevo convenio.
 - b) Comunicación telefónica con cada OSC.
 - c) Seguimiento en la entrega de la documentación.
 - d) Coordinación con los Escribanos de INAU para efectivizar la citación y firma de los nuevos convenio.

c) PRODUCTO

69 Convenios firmados

2.4.3 DIVISION CONVENIO, DIVISION JURDICA Y ASESORES DEL DIRECTORIO

a) OBJETIVO

Representar a la Secretaría Ejecutiva del Plan CAIF, para la modificación del reglamento general de convenios de INAU.

B) ACTIVIDADES

- Elaboración de una propuesta de modificación de dicho reglamento, presentada al Directorio de INAU en el mes de enero de 2008.
- Reuniones en el mes de febrero de 2008, con las OSC para discutir la propuesta y recibir sus aportes.

RESPONSABLE:

Técnica de Apoyo: Fernanda Rodríguez Evia

CAPITULO 4. CAPACITACION Y FORMACION

4.1. Formación Básica en Primera Infancia de los/as Educadores/as del Plan CAIF

Objetivos

- Realizar coordinaciones CAIF-CENFORES y establecer los acuerdos necesarios para continuar con el Proyecto de Universalización de la Formación Básica en Primera Infancia de los/as Educadores/as del Plan CAIF.
- Re definir los departamentos y los cupos respectivos para los grupos que iniciarán sus actividades en este año.

Actividades

- 5 reuniones de coordinación con representantes de la Secretaría del Plan CAIF y del Centro de Formación y Estudios del INAU (CENFORES)
- 1 reunión con los Delegados de los departamentos de Salto, Rivera, Durazno, Maldonado y Canelones para concretar detalle con el reinicio de los cursos para el presente año. Montevideo no estaba presente.
- 1 reunión con el Delegado del Departamento de Artigas y los representantes de los Centros de Bella Unión para concretar la organización de los respectivos grupos y el inicio de los cursos.
- Coordinaciones con la Secretaría de CENFORES para realizar el seguimiento de la escolaridad y el acompañamiento de los/as Educadores/as.

Productos

- Departamentos que continúan con el proceso iniciado en la Primer etapa 2007

DEPARTAMENTO	CURSANDO	CANTIDAD EDUC.	CENTROS LOS/LAS	DE	NOMBRES DE EDUCADORES	DE QUE
--------------	----------	----------------	-----------------	----	-----------------------	--------

		QUE ABANDON.	EDUCADORES QUE ABANDONARON	ABANDONARON
Montevideo	38			
Montevideo	46			
Canelones (Ciudad)	38			
Canelones (Pando)	35			
Salto	40			
Salto	31			
Maldonado	29			
Rivera	36			
Durazno	40			
TOTALES	6 Deptos. 9 Grupos 333 Educadoras			

Los 9 grupos están distribuidos en 6 Departamentos y atienden un total de 333 Educadoras/es quienes estarían finalizando sus cursos a mediados del 2009.

- Departamentos con cursos iniciados en el año 2008.

DEPARTAMENTO	CURSANDO	CANTIDAD EDUC. QUE ABANDON.	CENTROS DE LOS/LAS EDUCADORES QUE ABANDONARON	NOMBRES DE EDUCADORES QUE ABANDONARON
Artigas (Ciudad)	43	-	-	-
Artigas (Bella Unión)	21	-	-	-
TOTALES	1 Depto. 2 Grupos 64 Educadoras			

Por falta de docentes para implementar el curso en los departamentos que estaba previsto el curso para el presente año, solamente se implementan en el Departamento de Artigas, otorgándole dos grupos que funcionaron en la Ciudad de Artigas con 43 participantes y en Bella Unión con 21, lo que hace a un total de 64 Educadores/as en formación..

- Comités y Jefaturas Departamentales de los departamentos antes mencionados, OSC y equipos de los Centros bien informados al respecto.

Responsables

Secretaría Ejecutiva del Plan CAIF/ Directora Lic. Ana Cerutti/ Técnica de Apoyo María Cristina Doldán

4.2 CAPACITACION DE LOS EQUIPOS DE LOS CENTROS CAIF.

4.2.1 JORNADAS DEPARTAMENTALES DE FORTALECIMIENTO DEL ROL DE MAESTROS/AS REFERENTES Y DE APOYO PEDAGÓGICO

OBJETIVOS

- Intercambiar sobre el rol del Maestro/a Referente Pedagógico y de Apoyo;
- Reflexionar sobre las funciones que se desprenden de su rol, en cuanto al fortalecimiento de los Educadores.
- Precisar aspectos conceptuales que hacen al modelo pedagógico para el trabajo con niños de 2 y 3 años en los CAIF.

CONTENIDOS

- Estrategias para fortalecer al educador/a en el desempeño de su rol
- Guía para diseñar el Proyecto Pedagógico: Diagnóstico, objetivos, estrategias, recursos, responsables. Propuesta pedagógica por niveles.
- Instrumentos de evaluación del desarrollo: Pauta breve de tamizaje, ficha de observación. Presentación y análisis de una planilla para el registro de los resultados.
- Presentación y análisis de una planilla de registro de actividades diarias del Maestro y del Educador/a

PARTICIPANTES

La convocatoria es a todos/as los Maestros/as Referentes y de Apoyo Pedagógicos de cada departamento y los Maestros/as de los Centros Diurnos de INAU

CENTROS CAIF					CENTROS DIURNOS
DEPARTAMENTO	CANTIDAD DE CENTROS	MTROS/AS CONVOCADOS.	MTROS/AS presentes.	Mtros/as que partic. por 1era vez	MTRAS INAU
Artigas/	13	18	17	5	1
Canelones/	42	54	49	9	2
Cerro Largo/	17	22	22	8	-

Colonia/	10	15	12	2	-
Durazno/	14	20	20	2	-
Flores/	5	6	6	2	1
Florida/	10	13	10	6	-
Lavalleja/	5	6	5	3	-
Maldonado/	8	10	9	7	5
Montevideo/	72	100	72	27	3
Paysandú/	22	38	32	10	5
Río Negro/	10	13	13	2	1
Rivera/	12	20	20	8	-
Rocha/	8	11	12	3	1
Salto/	20	26	21	9	-
San José/	9	13	12	6	7
Soriano/	12	14	14	3	5
Tacuarembó/	12	16	15	10	1
Treinta y Tres/	8	9	8	1	-
TOTALES	309	415	369	123	32

De la tabla que antecede se desprende que de los 415 docentes convocados, concurrieron 369.

De los que realizaron la evaluación 123 dicen participar por primera vez, lo que nos acerca a la cantidad de Maestros nuevos en el rol.

Por otro lado, participan, a través de una coordinación intra - institucional, 32 Maestras de los centros Diurnos de INAU, incluyendo algunos de Clubes de Niños

Evaluaciones de los participantes

Departamento	Contenidos			Interés por la Temática			Valoración de la coordinación		
	Si	No	Parc.	Si	No	Parc.	Muy adecuado	Adecuado	Inadecuado
Artigas	13			15			14	1	

Canelones	24		2	35		2	27	9	
Cerro Largo	20		12	21			17	4	
Colonia	12		1	12			12		
Durazno	18			19			19		
Flores	8		1	8			8		
Florida	10			11			11		
Lavalleja	5		1	4		1	5		
Maldonado	12			12			11	1	
Montevideo	54	2		59		5	59	4	
Paysandú	24	1	4	25		2	24	4	
Río Negro	13		2	13			13		
Rivera	15			16			16		
Rocha	12		1	12			12		
Salto	20			21			20	1	
San José	12		1	11			12	1	
Soriano	13			14			14		
Tacuarembó	10		1	15			15		
Treinta y Tres	5		5	6		1	6	1	
TOTALES	300	3	31	329		11	314	26	0

De las 336 evaluaciones recibidas, 329 expresan interés por la temática y 314 participantes valoran la coordinación de la jornada como muy adecuada.

➤ 4.2.2. Fortalecimiento técnico de los Psicomotricistas

Se realizaron dos Jornadas Nacionales para Psicomotricistas:

Primer Jornada de Formación Permanente

Destinatarios: Aquellos que se inician en el Programa "Un lugar para crecer y aprender jugando"

Nº convocados: 103 personas

Participantes: Asistieron 98 Psicomotricistas (95 % de los convocados)

Fecha: 3 de junio

Local: IPES (Asilo)

Objetivo

Brindar formación básica en el Programa de Estimulación Oportuna.

Promover la reflexión y el intercambio sobre los principales ejes teóricos y metodológicos que lo componen.

Fortalecer metodológicamente a los nuevos Psicomotricistas que se incorporan al Plan CAIF.

Contenidos:

- Objetivos del Programa en relación a los niños, los adultos referentes, los integrantes del equipo de trabajo
- Roles y funciones de los integrantes del equipo de trabajo de Est. Oportuna
- Metodología de trabajo en el centro y en el hogar
- Evaluaciones de los niños, de los referentes familiares
- Ficha Resumen Semestral

Informar acerca de los roles de los integrantes del Programa, sobretudo Psicomotricista, Educadora y Psicóloga.

Asesorar sobre los instrumentos de evaluación de los niños y sus referentes utilizados en el Programa.

Responsables:

Técnicos de Apoyo Mercedes Pérez, Marianella Grattarola y Elisa Sanguinetti

Segunda Jornada de Formación Permanente

Destinatarios: Todos los Psicomotricistas que trabajan en el Plan CAIF

Nº de convocados: 197 Psicomotricistas

Participantes: 151 personas

Fecha: 21 de agosto

Local: IPES (Asilo)

Contenidos:

- situación de la Infancia en el Uruguay
- resultados de los estudios sobre desarrollo infantil
- actualización de la información disponible sobre el desarrollo psicomotor, factores de riesgo y protección
- herramientas para el trabajo en el hogar, el centro y la comunidad
- puesta a punto de los instrumentos de evaluación
- trabajo en equipo

Producto: se elabora una grilla individual para alimentar el Banco de Datos

Responsables:

Directora de la Secretaría Ejecutiva del Plan CAIF Ana Cerutti, Técnicos de Apoyo Marianella Gratarolla y Elisa Sanguinetti

2.- Orientación Técnica de Psicomotricistas de reciente integración al Plan CAIF

Entrevistas de asesoramiento en la Secretaría sobre las siguientes temáticas

- las estrategias metodológicas en los talleres con niños de 0a 24 meses y sus familias
- evaluaciones del desarrollo del niño/a
- estrategias de captación de niños para el padrón
- estrategias de mejora en la asistencia
- abordaje en el hogar
- inclusión de padres varones en los talleres
- reuniones de equipo
- diferentes roles de otros integrantes del equipo de E. O.
- lineamientos planteados en la Estructura Organizativa del Plan CAIF
- Asesoramiento sobre instrumentos de evaluación

Responsables:

Técnicas de Apoyo Marianella Grattarola y Elisa Sanguinetti

3.- Atención a consultas de los Centros:

Se evacuan dudas y se responden consultas vía e-mail, vía telefónica o personalmente

Objetivos

- Clarificar dudas sobre aspectos metodológicos;
- Atender demandas a partir de las capacitaciones y de las orientaciones realizadas en los Centros;

Responsables

Marianella Grattarola y Elisa Sanguinetti

4.- Reuniones

- 1 reunión con estudiantes egresados de los Centros Universitarios de Formación de Psicomotricistas (EUTM- UDELAR, UCUDAL y CEDIIAP)

Fecha: 18 noviembre

Lugar : Secretaría del Plan CAIF

Convocados: 62 estudiantes

Participantes: 48 estudiantes (77 % de convocados)

Objetivos:

- Presentación de la realidad de los Centros CAIF en cuanto a cargos vacantes de 9 departamentos
- Organización para las futuras presentaciones a los llamados que realizan las OSC para la ocupación de los cargos
- Llenado de ficha personal que permita relevar datos de cada estudiante en vías de egreso, currícula de estudios, y disponibilidad para viajar a los departamentos presentados.

Responsables:

Marianella Grattarola y Elisa Sanguinetti

- 3 reuniones con la Asociación Uruguaya de Psicomotricidad

Objetivo: intercambio y actualización de acuerdos sobre el ingreso de los estudiantes avanzados de Psicomotricidad

- 2 reuniones y un contacto vía telefónica con responsables de las Licenciaturas de la EUTM-Fac. Medicina de la Udelar, Instituto CEDIIAP y con Licenciatura de la UCUDAL respectivamente

Objetivo: promover la difusión de las vacantes y llamados a realizar en el año 2009 para el Plan CAIF

Responsables:

Marianella Grattarola y Elisa Sanguinetti

4.2.3 **ENCUENTRO de Trabajo Social en el Plan CAIF** ¿?

Objetivo:

Profundizar en el rol de Trabajo Social en el Plan CAIF a través de dos temáticas relevantes :

- Aporte del Trabajo Social en el sistema educativo a través de la historia, profundizando en Primera Infancia.
- Presentación de un marco conceptual sobre violencia infantil y estrategias de intervención en situaciones de maltrato y abuso infantil desde un Centro CAIF.

Destinatarios: trabajadoras/es sociales de 315 Centros CAIF

Actividades realizadas:

- Relevamiento de documentación específica sobre el rol y funciones del trabajador/a Social en el Plan CAIF desde su inicio como Plan.

Planificación y Organización de 1 jornada nacional con T.S. de los Centros CAIF en el mes de octubre

Coordinación telefónica y vía e.mail con expositoras: T.S: Verónica Krisman integrante del área de primera infancia del MEC y Mariela Solare, asesora por el PNUD en la elaboración del Protocolo de maltrato y abuso infantil de INAU.

1 reunión con cada una de las expositoras.

Invitación a los T.S. del Plan CAIF a través de una carta .

Ejecución y coordinación de la jornada de profundización del rol de Trabajo Social en el Plan CAIF, el 22 de agosto, en el local de IPES.

Participantes ; 161 Trabajadoras/es Sociales de 315 Centros CAIF.
De las 161 participantes, 41 trabajan en 2 Centros y 6 en 3 Centros.
Participantes Jornada de Capacitación con Trabajadores Sociales

Departamento	N ° de Centros representados.	N° de T.S.
Artigas	5	3
Canelones	34	26
Cerro Largo	18	12
Colonia	10	10
Durazno	12	10
Fores	5	3
Florida	7	7
Lavalleja	3	3
Maldonado	4	4
Montevideo	56	49
Paysandú	17	12
Río Negro	7	7
Rivera	9	9
Rocha	5	3
Salto	15	12
San José	7	4
Soriano	9	7

Tacuarembó	9	6
Treinta Y Tres	4	3
TOTAL	243	190

Expositoras: A.S. Verónica Krisman y A.S: Mariela Solari

Productos:

190 Trabajadores Sociales reflexionan colectivamente sobre lineamientos conceptuales de Trabajo Social en el campo de la educación en la primera infancia.

190 Trabajadores/as Sociales reflexionan colectivamente sobre aspectos conceptuales de violencia infantil (maltrato y abuso infantil) y en estrategias de intervención desde Centros CAIF.

Responsable: A.S: Patricia Hauser

4.2.4 ENCUENTRO PSICOLOGOS

Los 2 archivos de Mercedes están en tu laptop. Vale el que tiene la fecha de 28 de nov. Uno está referido a la jornada con Psicólogos y el otro es una síntesis del trabajo con los Técnicos de Evaluación y Monitoreo que va en el **punto 6**

4.2.5

- Reconversión de los Centros de Modalidad Semanal a Modalidad Diaria y Apertura de Centros Nuevos.

Planificación y Ejecución de Jornadas de Formación Básica para los Equipos de Trabajo de Centros en proceso de Reconversión y para aquellos que se integran al Plan a través de Centros Nuevos.

La Formación Básica se planifica para ser ejecutada en tres etapas:

- 1) Primera Jornada- Taller
- 2) Observación Participante
- 3) Segunda Jornada-Taller

Responsables:

Directora de la Secretaría Ejecutiva del Plan CAIF y Equipo de Técnicos de Apoyo de la Secretaría

Primera Jornada-Taller

Objetivos:

- a) Introducir a los integrantes de los equipos en proceso de Reconversión de la Modalidad Semanal a la Modalidad Diaria en los cambios de funcionamiento y metodológicos de los Programas y Proyectos a llevar adelante en el Centro CAIF.
- b) Introducir a los integrantes de los equipos en proceso de Apertura, en el funcionamiento y metodología de los Programas y Proyectos a llevar adelante en el Centro CAIF.
- c) Acordar la ejecución de la Observación Participante

Contenidos:

- Argumentos de derecho, científicos, de equidad social, programáticos y económicos, sobre la pertinencia de la atención y educación en la Primera Infancia
- Presentación y análisis de la Estructura Organizativa del Plan CAIF
- Propuesta metodológica del Plan, Campos de intervención, Objetivos de los Programas, responsables, roles y funciones.
- Espacios de intercambio y evacuación de dudas
- Aspectos conceptuales y metodológicos de la Observación Participante
- Aspectos relevantes de los distintos roles y funciones a tener en cuenta en el proceso de Observación Participante

Entrega de Materiales

Objetivos:

- Asegurar que todos los Centros cuenten con el material básico elaborado desde el Plan CAIF
- Reafirmar conceptualmente el marco de referencia teórico de los Programas y Proyectos
- Unificar criterios para el funcionamiento de los equipos

Participantes: integrantes del equipo de trabajo y de la OSC

La Primera Jornada- Taller para equipos de Centros que están en proceso de reconversión se realiza:

a.- En Montevideo: Convenios que vencieron en diciembre de 2007 y febrero y mayo de 2008

Fecha	Departamento	N° Centros	Mtro/	Psic	T.Soc	Psicom	Educ	OSC	Coc	Aux	Tot
12 / 02	Montevideo	12	4	4	4	2	5	3	11	9	54
	Canelones	8	3	3	3	2	3	3	7	7	39
	Rivera	1	1	1	1		1	1	1	1	8
	Tacuarembó	3	1	2	2	1	2	0	3	3	17
	Soriano	2	1	1	1	1	1	2	2	2	13
	Paysandú	5	2	3	2	1	2	2	4	3	27
	Salto	1	1		1	1	0	1	1	1	7
	Lavalleja	1	1	1	1		1	1	1	0	7
	Maldonado	1	0	1	1	1	0	1	1	0	6
21/07	Montevideo	9	6	8	4	3	17	2	4	3	56
	Río Negro	1	1	1	1	1	4	0	1	1	11
	Total	44	20	25	21	13	36	16	34	30	

b.- En los Departamentos: Convenios que vencieron en mayo de 2008

Fecha	Departamento	Centros	Mtro	Psic.	T.Soc.	Psicom	Educ	Aux Lim	Aux Coc	OSC	Tot
9 / 06	Salto	4	4	3	4	2	12	2	2	2	35
13 / 06	Artigas	3	3	3	3	0	14	4	3	1	34
3 / 07	Cerro Largo	6	9	5	5	5	33	7	8	4	82
3 / 07	Treinta y Tres	1	1	1	1	1	4	1	1	0	13
	Total	14	17	12	13	8	63	14	14	7	

La Primera Jornada- Taller para equipos de Centros que están en proceso de apertura se realiza:

En Montevideo

Fecha	Departamento	N° de Centro	Mtro	Psic	T. Soc.	Psicom.	Educ	OS C	Aux Lim	Coc.	Tot
	Artigas	3	3	3	1	3	11	4	3	2	33
	Salto	1	0	1	1	1	3	0	1	1	9

25/03	Tacuarembó	1	1	1	1	0	5	0	1	1	11
	Cerro Largo	2	2	2	2	1	5	1	1	1	17
	Lavalleja	1	0	1	1	0	5	1	1	0	10
	Montevideo	1	1	1	1	0	3	0	1	1	9
25/04	Salto	1	1	1	1	0	4	1	1	1	11
	Lavalleja	1	1	1	1	0	4	1	1	1	11
	Maldonado	1	1	1	1	1	5	1	0	1	12
	Canelones	2	2	1	2	0	7	2	2	2	20
	Montevideo	2	2	2	2	2	10	2	2	2	26
27/05	Maldonado	1	1	1	1	0	5	2	1	1	13
	Canelones	3	3	3	3	2	13	2	2	3	34
	Montevideo	1	1	1	1	0	4	0	1	1	10
09/09	Salto	1	1	1	1	1	3	1	1	1	11
09/12	Montevideo	3 *									
	Río Negro	1 *									
Totales		26	20	21	20	11	87	18	19	19	

Observaciones. * La última jornada (09/12) está planificada, no se registran las asistencias de los integrantes de los equipos pues a la fecha no se ha realizado.

Observación Participante

La Observación Participante se considera como una estrategia metodológica eficaz para nutrir a los Centros en proceso de Reconversión y Apertura.

Al mismo tiempo permite reconocer el conocimiento y experiencia acumulado en los Centros CAIF a través del tiempo.

Para la ejecución de la misma, el equipo de Técnicos de Apoyo elabora Guías Orientadoras de la Observación para cada integrante del equipo de trabajo.

Objetivos:

- Participar de la estrategia de observación en Centros CAIF que vienen desarrollando la Modalidad de Atención Diaria
- Interiorizarse sobre el funcionamiento, organización y planificación de las actividades
- Conocer y/o profundizar la especificidad de los diferentes roles y funciones

Ejecución desde el equipo de Técnicos de Apoyo:

- a. Reuniones con integrantes de los Centros que se ofrecen a recibir observadores, solicitándoles su participación en el proceso de Observación Participante.
- b. Acuerdos telefónicos y personales para coordinar la implementación de la propuesta.
- c. Seguimiento vía telefónica del proceso de los equipos

Ejecución desde los equipos de trabajo de los Centros que se Reconvierten y/o Centros Nuevos:

- a. Elección del Centro a visitar
- b. Coordinación con Técnicos de Apoyo evaluando la elección.
- c. Concurrencia al Centro donde se realiza la Observación Participante con una frecuencia acordada.
- d. Presentación por parte del equipo de trabajo, de las impresiones recogidas durante el proceso de Observación Participante.

Segunda Jornada - Taller

Objetivos:

- Promover el intercambio y la reflexión entre los Centros que realizaron la Observación Participante
- Intercambiar sobre los aspectos vinculados al rol y la función de cada integrante del equipo de trabajo
- Profundizar sobre los aspectos técnicos y metodológicos de los diferentes Programas

Contenidos:

- Trabajo de intercambio a la interna de cada equipo sobre aquellos aspectos vinculados al rol de cada uno, sobre el funcionamiento general del Centro y sobre los Programas y Proyectos
- Puesta en común en Plenario
- Devolución por parte de los Técnicos de Apoyo de los aspectos más relevantes surgidos de la misma
- Relevamiento sobre lectura de materiales entregados en la Primera Jornada-Taller.

La Segunda Jornada- Taller para equipos de Centros que están en proceso de reconversión se realiza:

Jornadas Departamentales

Fecha	Departamento	Centro	Mtros	Psic	T.Soc	Psicom	Edu.	Aux Limp	Aux Coc	TOT
21/04	Paysandú	5	4	4	3	4	17	2	4	63
	Salto	1	1	0	1	0	2	1	0	6
23/04	Soriano	2	2	2	2	2	8	2	2	22
26/05	Lavalleja	1	1	1	0	1	4	1	0	7
	Maldonado	1	1	1	1	1	5	1	1	12
30/05	Tacuarembó	3	4	3	3	3	13	3	3	38
	Rivera	1	1	0	1	1	4	1	1	8
28/04	Canelones	1	1	1	0	0	3	0	1	7
	Montevideo	4	2	4	3	3	15	2	4	37
13/05	Canelones	2	2	2	1	2	7	2	2	20
	Montevideo	3	1	3	2	1	7	0	0	17
22/05	Canelones	2	1	1	2	1	3	1	1	12
	Montevideo	4	1	2	3	0	13	3	3	29
24/06	Canelones	4	3	2	2	0	10	3	2	26
	Montevideo	2	2	1	0	0	6	1	1	13
27/08	Artigas	3	3	2	2	3	2	4	3	22
18/09	Cerro Largo	7	7	5	3	6	27	4	6	65
	Treinta y Tres	1	1	1	1	1	4	1	1	11
25/09	Salto	5	4	4	4	5	21	4	4	51
07/11	Río Negro	1	2	1	1	1	5	1	1	15
	Montevideo	8	6	4	5	4	20	3	6	56
	Total	61	50	44	30	39	196	40	45	

La Segunda Jornada- Taller para equipos de Centros que están en proceso de apertura se realiza:

Fecha	Departamento	Nº de Centros	Mtros	Psic	T. soc.	Psicom	Educ	Aux Limp	Cocinera	OS C	Totales
13/05	Canelones	2	2	1	2	2	7	2	2	0	18
13/05	Montevideo	2	1	2	2	2	8	2	2	2	21
30/05	Tacuarembó	1	1	1	1	1	6	1	1	0	12
13/06	Artigas	2	2	2	1	1	9	1	3	2	21

	Salto	1	1	1	1	1	3	1	1	1	10
24/06	Montevideo	2	2	2	0	0	6	1	1	2	14
01/07	Canelones	2	2	1	2	1	8	2	2	2	20
16/07	Salto	1	1	0	1	1	4	1	1	2	11
22/07	Lavalleja	2	2	2	2	2	9	3	2	1	23
11/08	Maldonado	2	2	2	2	2	9	2	2	2	18
18/09	Cerro Largo	2	2	2	2	2	9	2	1	2	22
25/09	Salto	1	1	1	1	1	3	1	1	2	11
	Total	20	18	17	18	16	90	19	19	18	

Observaciones: De los 22 Centros que participaron de la primera jornada taller, 2 son Centros rurales, por lo cual participaron en el encuentro de los CAIF rurales.

RESUMEN DE ASISTENCIAS a las JORNADAS DE RECONVERSION Y APERTURA (febrero- diciembre)

Departamentos	RECONVERSION		APERTURA	
	1era jornada No. de personas	2da jornada No. de personas	1era jornada No. de personas	2da jornada No. de personas
Artigas	34	22	33	21
Canelones	39	45	54	38
Cerro Largo	82	65	17	22
Colonia	--	--	--	--
Durazno	--	--	--	--
Flores	--	--	--	--
Florida	--	--	--	--
Lavalleja	7	7	11	23
Maldonado	6	12	25	18
Montevideo	110	152	45	35
Paysandú	27	63	--	--
Río Negro	11	15	--	--
Rivera	8	8	--	--
Rocha	--	--	--	--
Salto	42	57	31	32
San José	--	--	--	--
Soriano	13	22	--	--
Tacuarembó	17	38	11	12
Treinta y Tres	13	11	--	--
Total	409	517	194	180

COMENTARIOS DEL PROCESO DE LA FORMACIÓN BÁSICA PARA LOS EQUIPOS DE TRABAJO DE CENTROS EN PROCESO DE RECONVERSIÓN Y PARA AQUELLOS QUE SE INTEGRAN AL PLAN A TRAVÉS DE CENTROS NUEVOS.

- En la primer etapa se realizaron 10 jornadas, 7 en Montevideo y 3 en 3 departamentos del Interior. En estos últimos el encuentro departamental promovió el acercamiento y comunicación entre los centros del departamento. Al mismo tiempo el encuentro de Centros de diferentes puntos del país en Montevideo permitió el intercambio y conocimiento de diferentes realidades.
- La Observación participante fue evaluada tanto por los equipos de los Centros como por el equipo de Técnicos de Apoyo como una herramienta valiosa, por lo cual se propone que permanezca como metodología de trabajo en la Formación Básica para los equipos de trabajo de los Centros Nuevos como también para todo funcionario que se integre al Plan CAIF por primera vez.
Los Centros de Atención Diaria que abrieron sus puertas a la Observación Participante, manifestaron haberse enriquecido con la tarea.
Con esta estrategia se genera un mayor relacionamiento de los Centros entre sí.
- En la segunda etapa se realizaron 22 jornadas, distribuidas en 9 departamentos, realizando en alguno de ellos más de una jornada.

Responsables: Técnicos de apoyo Patricia Hauser, Cristina Doldán, Gilda Martínez, Gabriela Sapriza, Elisa Sanguinetti, Marianella Gratarola, Mercedes Pérez, Patricia Oberti, Alicia Rodríguez.

4.2.6 PROYECTO INSTITUCIONAL instrucciones

4.3 FORTALECIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE LOS CENTROS

4.3.1 VISITAS DE ORIENTACION TECNICA

- Orientación Técnica en cada Centro '??'

Se realizó abordaje directo en el Centro al Programa “Un lugar para crecer y aprender jugando”.

Centros orientados:

Departamento	N° de Centros orientados
Montevideo	10
Canelones	2
San José	1
Soriano	1
Treinta y Tres	5
Cerro Largo	1
Paysandú	3

Productos

- 1: 23 Informes realizados, impresos y entregados a la Dirección de la Secretaría y a la Dirección de la División Plan CAIF
- 2: 14 Reuniones realizadas con los Técnicos de Evaluación y Monitoreo para acordar estrategias a partir de lo surgido en las visitas
- 3: 6 Reuniones realizadas con las Direcciones de Programa, Dirección de la División y Dirección de la Secretaría

Responsables

Técnicas de Apoyo Marianella Grattarola y Elisa Sanguinetti

- ABORDAJE DIRECTO EN LOS CENTROS EN EL AREA PEDAGÓGICA en EDUCACIÓN INICIAL

OBJETIVOS

- Supervisar técnicamente la implementación de la propuesta pedagógica en el Programa de Educación Inicial.
- Fortalecer el rol del Maestro/a en terreno.

ACTIVIDADES

- Visitas a las Salas, distribución del mobiliario y equipamiento.
- Reunión y/o entrevistas con Maestros/as y Educadores/as
- Supervisar y orientar sobre proyecto pedagógico, los registros (planificación), legajos, listas de asistencia, informes de egreso;
- Orientación sobre la optimización del uso de los espacios alternativos y ambientación cuando fuera necesario.
- Organización de los grupos para el 2009

- Cuando estuvieron presente los integrantes de las OSC, se trabajó sobre el tema roles, especialmente relativo a Maestra/o Referente Pedagógico/a

PARTICIPANTES

Maestros/as Referentes y/o de Apoyo Pedagógicos, Educadores/as de cada Centro visitado, en algunos casos acompañaron otros integrantes de los equipos y miembros de las AACC.

DEPARTAMENTO	CANTIDAD DE CENTROS visitados
Artigas	4
Cerro Largo	4
Colonia	1
Durazno	1
Florida	4
Montevideo	1
Paysandú	3
Río Negro	2
Salto	4
Soriano	5
Treinta y Tres	4
TOTALES	33

Responsables

Técnicas de Apoyo de la Secretaría Ejecutiva del Plan CAIF: Mtras. Gilda Martínez, María Cristina Doldán y Gabriela Sapriza

- ABORDAJE DIRECTO A LOS CENTROS CON INTERVENCIONES SECUENCIADAS

DEPARTAMENTO	Cantidad de Centros	ACTIVIDADES
Canelones	2	Centro 1.- 1 visita de seguimiento y 1 reunión con la OSC. Centro 2.- 1 encuentro en el Centro con todo el Equipo y 1 reunión con la OSC
Cerro Largo	1	2 Reuniones y 1 visita al Centro con recorrida por la zona.
Colonia	1	1 Reunión en la Secretaría con algunos integrantes del equipo y 1 abordaje directo en el Centro con todo el equipo y los integrantes de la OSC.
Montevideo	2	Centro 1.- 5 visitas, 2 reuniones con la OSC y 2 reuniones con el equipo técnico en la

		Secretaría. En dos de las actividades Participa conjuntamente la Supervisora del Centro. Centro 2.- 2 visitas al Centro, una de ellas se realiza en forma conjunta con la Supervisora.
TOTAL	6 Centros	

RESPONSABLES:

Técnicas de Apoyo: María Cristina Doldán Castell; Mercedes Pérez, Patricia Hauser, Gabriela Sapriza

4.3.2 TALLER DE FORTALECIMIENTO DE EQUIPOS

Objetivos

Promover un espacio colectivo de reflexión sobre - equipo de trabajo en un Centro CAIF- a partir del análisis de la experiencia de cada uno.

Profundizar en algunas de las dificultades o conflictos planteados buscando posibles estrategias de solución.

Actividad:

Taller con equipos de trabajo de los Centros CAIF Pasito Feliz, Sonrisitas y Luna Roja de Maldonado y representantes de OSC.

Fecha: 27 de noviembre

PARTICIPANTES:

Integrantes de equipo de trabajo y OSC: Semillitas 16 , Luna Roja 13 y Pasito Feliz 11
Jefatura Departamental: funcionaria área financiero- contable.

RESPONSABLES:

Técnicas de apoyo Ps. Mercedes Pérez y A.S. Patricia Hauser

PUBLICACION PERFILES DEL EQUIPO DE TRABAJO REQUERIDO PARA LOS CENTROS CAIF

CAPITULO 5.
FORTALECIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL.

5.1 JORNADA PARA REPRESENTANTES DE OSC DE CENTROS NUEVOS EN PROCESO DE APERTURA

a) Objetivos

Informar y orientar a las OSC sobre aspectos referidos a la gestión de un Centro CAIF.

b) Actividades

Talleres de 8 horas de duración cada uno sobre presentación del Plan CAIF, aspectos jurídicos y financiero-contables básicos para la gestión de un Centro CAIF, referidos a la normativa general y a las disposiciones internas de INAU y Plan CAIF.

c) dirigido a:

Representantes de organizaciones sociales que ingresan por primera vez al Plan CAIF

d) producto

3 Talleres realizados con un total departicipantes correspondientes a OSC de... convocadas

e) responsables

Ana Cerutti, Programa de Identificación y Optimización de la Demanda, Técnicos de apoyo de la Sec Ejecutiva Abogada Fernanda Rodríguez, Ec. Eduardo Soma.

5.2.- Asesoramiento y coordinación con OSC desde el área psicomotriz

- 45 contactos personales o telefónicos

Objetivos:

- Brindar información contenida en la Base de datos para la contratación de Psicomotricistas
- Evacuar dudas respecto de la Estructura Organizativa del Plan CAIF

Responsables:

Marianella Grattarola y Elisa Sanguinetti

5.3 NUEVA PROPUESTA DE ASESORAMIENTO Y CAPACITACIÓN A LAS OSC.- REFORMULACIÓN DEL ROL DE LOS EQUIPOS TÉCNICOS ASESORES (ETA).

Objetivos

Elaborar una nueva propuesta de Asesoramiento y Capacitación técnica a las OSC, en el marco de los lineamientos estratégicos de la Estructura Organizativa del Plan CAIF .

Trabajar los lineamientos de la nueva propuesta y su implementación con los Equipos Técnicos Asesores que tienen contratos de trabajo vigentes al 2007 y con los técnicos de monitoreo y evaluación del Plan CAIF.

Informar y asesorar al colectivo de OSC sobre la implementación de la nueva propuesta de Asesoramiento y Capacitación a la organización a través de contratos a técnicos externos al Plan, a partir de junio del 2008.

Actividades realizadas

Elaboración de un Documento de Trabajo con la nueva propuesta: "Fortalecimiento de las Organizaciones de la Sociedad Civil que gestionan Centros CAIF a través de la contratación de asesoría técnica externo al Plan". febrero- marzo.

Elaboración y envío a todas las OSC de un formulario para relevar y actualizar la siguiente información: OSC que rescindieron contrato con ETA en el año 2007 o 2008, OSC con contrato vigente en el 2008 y para todos los casos: fechas de inicio y finalización de contrato, nombre de ETA – mayo, junio.

Relevamiento de información básica sobre contratos vigentes o rescindidos en el año el 2007 y 2008 entre OSC y ETA

1 reunión con integrantes de los Equipos Técnicos Asesores con contratos vigentes en el año 2008. Temas abordados: fundamentos institucionales de la nueva propuesta, términos del nuevo contrato, rescisión de contrato vigente, control y seguimiento de la implementación de la propuesta desde el Plan CAIF- 11 de marzo.

Nº de Equipos convocados:18

Nº de Equipos que asistieron: 11 equipos - 21 personas.

Reunión con Directora de la División y Directoras del Programa de Monitoreo y Evaluación- Tema: implementación de la propuesta. y planificación de una reunión con técnicos de monitoreo y evaluación para presentar la nueva propuesta y brindar orientación para su implementación – 28 de marzo.

Reunión con técnicos de monitoreo y evaluación. Tema: socialización de la propuesta y acuerdos para su implementación - abril

Reunión con Comité Nacional. Tema: presentación de la propuesta y acuerdos para su implementación – mayo

Información de la nueva propuesta a todas las OSC que gestionan Centros CAIF .

Elaboración y envío de un comunicado escrito con los principales puntos de la nueva propuesta de: asesoramiento y capacitación a las OSC a través de la contratación de técnicos externos al Plan, a todas las OSC que gestionan Centros CAIF y a los Jefes Departamentales – abril/ 2 de mayo

Responsables: Ana Cerutti, Directora Secretaría Ejecutiva, Mercedes Pérez y Patricia Hauser, Técnicas de Apoyo.

5.4 PROPUESTA DE INVESTIGACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL QUE GESTIONAN CENTROS CAIF

Objetivo

Elaborar una propuesta de Investigación de las Organizaciones de la Sociedad Civil (OSC) que gestionan Centros CAIF con el propósito de que aporte mayor conocimiento y comprensión de las fortalezas y vulnerabilidades de las OSC en la gestión de los Centros CAIF, a nivel local, departamental y nacional.

Actividades

Elaboración con asesoramiento técnico del PNUD de los términos de referencias para la realización de una investigación externa al Plan CAIF en el mes de mayo.

Presentación de la propuesta en el PNUD para que se considere su financiación y ejecución en el año 2009, como uno de los componentes de la evaluación externa del Plan que se espera realizar en dicho año.

Responsables: Ana Cerutti, Directora Secretaría Ejecutiva del Plan CAIF, Mercedes Pérez y Patricia Hauser, Técnicas de Apoyo de la Secretaría Ejecutiva del Plan CAIF.

5.5. –MEJORA DE LA GESTIÓN FINANCIERO - CONTABLE DE LOS CENTROS CAIF

a) Objetivos

Brindar información sobre los nuevos procedimientos financiero- contables
Presentar y analizar el manual de procedimientos administrativo/financiero

Actividades

Jornadas departamentales de 4 horas de duración, sobre el procedimiento de Revisión limitada, planilla electrónica para recabar la información y presentación de la normativa para el uso de las transferencias realizadas por INAU según el Nuevo Reglamento de Convenio, la Nueva Estructura Organizativa de los Centros CAIF.

c) dirigido a:

Representantes de organizaciones sociales de todos los Centros CAIF y contadores de las mismas

d) producto:

19 talleres, uno por departamento realizados entre el el 21 de agosto del corriente año y el 21 de octubre.

Participaron el 74% de los Centros convocados, 232/314 (total de personas 270)

e) responsables

Ana Cerutti, Programa de Identificación y Optimización de la Demanda, Técnicos de apoyo de la Sec Ejecutiva Abogada Fernanda Rodríguez, Ec. Eduardo Soma.

IMPLEMENTACIÓN DE LA REVISION LIMITIADA

Directora Secretaría
Directora División y
Técnicos de apoyo

5.6. FORTALECIMIENTO A OSC - ORIENTACION TECNICA

a) OBJETIVOS

- Orientar a las OSC en aspectos vinculados a sus obligaciones contractuales con INAU; y a su relación con el personal.
- Aportar aspectos jurídicos a efectos de solucionar conflictos
- Detectar demandas y debilidades para considerar en futuras estrategias de fortalecimiento.
- Asesorar a la Secretaría Ejecutiva y División

b) ACTIVIDADES

- Reuniones con integrantes en los Centros y en la Sede de la Secretaría
- Intervenciones puntuales
- Elaboración informes
- Publicación del Manual Básico de aspectos jurídicos de OSC elaborado en el año 2007

c) PRODUCTO

- 26 organizaciones orientadas técnicamente.
- 5 Informes realizados para las OSC

d) Responsables: Técnica de apoyo Fernanda Rodríguez

5.7. ELECCION DELEGADOS NACIONALES

a) Objetivos

Afianzar la representatividad de las organizaciones dentro del Plan CAIF

b) Actividades

- Creación de una Comisión Electoral para la Elecciones de Delegados Nacionales de OSC del Plan CAIF
- Integrantes de dicha Comisión: Patricia Hauser y Fernanda Rodríguez (técnicas de apoyo Secretaría); como representantes de la Secretaría Ejecutiva del Plan CAIF; Gonzalo Rebolledo representante del Congreso de Intendentes; Célida Fernández representante del MSP; y Gustavo Fernández representante de las OSC.

- Reuniones de preparación del Acto Eleccionario. Aplicación del procedimiento establecido en el Reglamento de funcionamiento de las OSC dentro del Plan CAIF, aprobado en Colonia en el año 2007.
- Comunicación e información a todas las OSC de dicho procedimiento; requisitos presentación de candidatos; plazos; forma de emisión de votos; fecha escrutinio; etc.
- Realización del escrutinio en dos etapas. 16 de junio y 16 de octubre 2008

c) Producto

- Participación activa de 165 centros que votaron a su delegado regional.
- Designación de los nuevos delegados nacionales, representantes de las OSC en el Plan CAIF (5 delegados Nacionales.)

5.8. PUBLICACIONES

5.8.1. MANUAL DE PROCEDIMIENTOS CONTABLES

5.8.2. EDICION MANUAL BASICO DE ASPECTOS JURIDICOS

CAPITULO 6. FORTALECIMIENTO DE LOS RECURSOS HUMANOS DE LA DIVISION Y SECRETARIA PLAN CAIF.

6.1 CON SUPERVISORES

6.1.1. Reuniones entre supervisores y Directoras

6.1.2 Talleres con Mercedes Perez

6.1.3 Taller con Técnicos de Apoyo Fernanda Rodríguez y Eduardo Somma

6.2 CON PIOD

Objetivo:

Facilitar al PIOD el procedimiento de selección de OSC

Actividades

Análisis de los objetos sociales establecidos en los estatutos de las OSC que se presentan para la gestión de Centros

Resultado

Realización de 6 informes analizando los objetos sociales de más de 15 OSC.

7.-Actualización de Banco de datos

En las diferentes instancias realizadas con Psicomotricistas, se ratifican y rectifican los datos de la base, incorporando los datos de nuevos Psicomotricistas que se integran al Plan.

Responsables:

Marianella Grattarola y Elisa Sanguinetti

Por fuera (hay que incorporarlo)

JORNADA DE INTERCAMBIO CON CENTROS RURALES

Objetivos

Presentación de los centros Rurales recientemente integrados al Plan.
Promover el intercambio de experiencias acumuladas.
Generar espacios de reflexión con respecto a las distintas realidades planteadas en el medio Rural.

Contenidos

Fortalezas y debilidades del abordaje en las distintas localidades por la movilidad de la población.
Dificultades en los desplazamientos a las zonas más alejadas.
Dificultades en las coordinaciones con los servicios de salud.
Pobreza y pobrezas no obvias.
Asistencialismo y participación.
Jornada de integración de Centros.
Participación de las familias en los Centros.

Destinatarios

Los integrantes de todos los Centros CAIF del país y sus respectivas OSC

Participantes

Estuvieron presentes los 16 Centros, de los cuales participaron los siguientes integrantes:

As.Soc	Psic.	Psicom	Mtra.	Educ.	Coc	Aux.Lim	OSC
10	11	6	8	23	8	4	8

Todos los Centros, incluyendo los recientemente abiertos, presentaron sus trabajos.

Fecha

23 de junio de 2008

Local

Centro de Capacitación de CODICEN IPES

Carga horaria

9:00 a 18:00 horas

Conclusiones

Se detecta la falta de conocimiento del documento de Modelo Rural por parte de los integrantes de los equipos.

Trabajar dando cumplimiento a los Derechos del Niños/as, de los adultos, de las organizaciones, exige no sólo adaptar el modelo sino organizar una ingeniería institucional con los equipos para abordar una tarea cuerpo a cuerpo en los hogares. Surgen propuestas diversas que dan respuesta a las necesidades locales.

Es una constante el esfuerzo realizado por los integrantes de los equipos para realizar y sostener la cobertura de la atención propuesta en cada modelo. Queda subyacente la necesidad de lograr mayores recursos que permitan gestionar esta Modalidad con la responsabilidad que requiere la atención de los ciudadanos que viven en zonas rurales.

Responsables

Secretaría Ejecutiva del Plan CAIF y Técnicos de Apoyo

CAPÍTULO 4

AVANCES EN EL FORTALECIMIENTO DE LOS RECURSOS HUMANOS, LA ARTICULACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA Y DIVISIÓN PLAN CAIF

FORMACIÓN PERRAMENTE

Talleres de formación dirigidos a los Técnicos de Evaluación y Monitoreo

Responsable: Psic. Mercedes Pérez Castells.

En acuerdo con Directora de la Secretaría Lic. Ana Cerutti, la Directora de la División,. Lic Andrea Tejera y las Directoras del Programa de Evaluación y Monitoreo, se evalúa la importancia de un trabajo con el grupo de supervisores.

Lugar: Secretaría Ejecutiva del Plan CAIF

Fecha de realización programada: marzo a noviembre de presente año.

Objetivos

.-Aportar insumos teóricos desde la perspectiva teórica de un Enfoque Institucional, que proporcionara herramientas para manejarse en su tarea con los Centros.

-Crear un espacio donde pensar sus prácticas en forma colectiva.

-Promover la integración del grupo de técnicos apuntando a un trabajo en equipo y como equipo.

Contenidos

-Aspectos Teóricos relacionados al Enfoque Institucional en las prácticas profesionales.

-Tema Equipos y Comunicación.

- Reflexión acerca de materiales de Centros que presentan debilidades en su funcionamiento así como dificultades en sus equipos, detectando y discriminando con precisión el carácter de dichas debilidades. También se analizaron las dificultades que se les presentan a los Técnicos de monitoreo y evaluación a la hora de intervenir en dichos Centros.

-Reflexión acerca de casos en que los Centros funciona adecuadamente en cuanto a calidad en su gestión, características más sobresalientes de los equipos de dichos Centros y cómo incide en la tarea de los supervisores esta cualidad de funcionamiento.

Nº de reuniones: Si bien estaban programadas reuniones mensuales, que irían desde marzo a noviembre, este cronograma no pudo llevarse a cabo en su totalidad por diferentes motivos tanto de carácter personal, como institucional. El Nº de reuniones fue de 5 en total , aparte de las realizadas con los Directores a los efectos de programar la tarea.

Participantes: Participaron en los encuentros un promedio de 16 supervisores.

Evaluación:

Se cumplió con el objetivo de promover la integración del equipo.

Se evalúa como positivo el contar con un espacio colectivo donde pensar sus prácticas. Los integrantes solicitan continuar y profundizar en el "análisis de casos" donde se integren los Técnicos de Apoyo en función de la problemática que sea más relevante del caso a analizar.

MEMORIA ANUAL PLAN CAIF DIVISION PROMOCIÓN Y DESARROLLO PLAN CAIF.

JORNADAS Y ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE MONITOREO Y EVALUACION 2008

REUNIONES:

1- Fecha: 25 de marzo de 2008

Objetivo:

- Establecer las líneas de trabajo del año 2008

Contenidos:

- Solicitar el proyecto de intervención de cada centro.
- Informar el estado de situación del proceso de reconversión de la modalidad semanal y del aumento de cobertura de la modalidad diaria.
- Adecuación de los centros a la nueva estructura organizativa.

Asistencia:

- 100 % de los técnicos de monitoreo y evaluación.
- Directora de División y las dos Directoras del Programa.

Producto:

- 100% de los asistentes informados sobre la tarea.

Responsables:

- Directora de División y Directoras de Programa
-

2 - Fecha: 29 de abril de 2008.

Objetivo:

- Evaluar y ajustar cumplimiento de las líneas de trabajo hasta la fecha.

Contenidos:

- Información sobre proceso de trámite para exoneración aportes patronales de las OSC.

- Integración de comisiones asesoras para selección de personal de los centros Caif.
- Relaciones entre OSC y equipos de trabajo.
- Rol del supervisor en los procesos de negociación laboral
- Relevamiento de legajos del personal en los centros Caif.
- Solicitud de información sobre número de educadoras sin ciclo básico, de equipamiento y estado de los locales.

Asistencia:

- 95% de los técnicos de monitoreo y evaluación, Directora de División y Directoras de Programa.

Producto:

- 95% de los asistentes informados incorporan lineamientos y evalúan proceso.

Responsables:

- Directora de División y Directoras de Programa.
-

3- Fecha: 27 de mayo de 2008

Objetivo:

- Evaluar los avances en el proceso iniciado, construir un protocolo y manual de funciones del Supervisor.

Contenidos:

- Se trabaja sobre lluvia de ideas respecto al establecimiento de indicadores que den cuenta de la situación de los centros.

- Sobre la importancia de establecer coordinaciones con las unidades competentes, área Contable y SIPI en las Jefaturas Departamentales a los efectos de articular la información integral de la gestión de los centros.

Asistencia:

- 97 % de los técnicos de monitoreo, Directora de División y Directoras de Programa.

Producto:

- Los asistentes incorporan los lineamientos, discuten y elaboran instrumentos.

Responsables:

- Directora de División y Directoras de Programa.
-

4 - Fecha: 24 de junio de 2008. Reunión con responsables de SIPI de Canelones y las tres Técnicas de Monitoreo del Departamento.

Objetivo:

- Unificar criterios de entrega de novedades, control de padrones en forma coordinada.

Contenidos:

- Se discute y acuerda respecto a la instrumentación más eficiente de los procedimientos y las Comunicaciones.

Asistencia:

- 100% de los convocados.

Producto:

- Acuerdos concretados

Responsables:

- Directora de División y Directoras de Programa.
-

5 -Fecha: 14 de julio de 2008 - Reunión con referentes de INDA.

Objetivo:

- Informar y coordinar aspectos relativos a los lineamientos de INDA respecto a controles y jornadas de capacitación con el personal encargado de la elaboración de alimentos.
- Evitar superposición de roles.

Contenidos:

- Se intercambian criterios de procedimiento desde INDA y CAIF, se clarifican las áreas de injerencia.

Asistentes:

- 80% de técnicos de monitoreo y evaluación, Directoras de Programa.

Responsables:

- Directora de División y Directoras de Programa.

Producto:

- Técnicos y directoras de programa informados, líneas de coordinación establecidas, roles definidos.
-

6 - Fecha: 15 de julio de 2008 **Jornada Supervisión.**

Objetivo:

- Evaluar y ajustar planificación anual.

Contenidos:

- Se solicita puesta a punto de relevamiento de datos del diagnóstico semestral de los centros iniciado en Junio.
- Se recoge información sobre el proceo de cierre de los centros de la semanal y se ajustan fecha y procedimientos.
- Se solicita relevamiento de entrega de Proyectos Institucionales.

Asistentes:

- 95% DE los técnicos de Monitoreo y Evaluación. Directora de División y Directoras de Programa.
-

7 – Fecha: 26 de agosto de 2008

Objetivo:

Informar sobre coordinaciones con MSP, ajustar procedimientos, informar sobre jornadas de capacitación de Revisión limitada previstas para setiembre.

Contenidos:

Intercambio de información sobre coordinaciones existentes entre centros Caif y policlínicas zonales. Se recibe información sobre relevamiento de datos realizado hasta la fecha

Asistentes:

- 98% de los técnicos de monitoreo y evaluación, Directora de División y Directoras de Programa.

Producto:

- Participantes informados, información actualizada.

Responsables:

- Directora de División y Directoras de Programas.

Fecha: 29 y 30 de setiembre de 2008.

Objetivo:

- Capacitación sobre Proyecto Institucional.

Contenidos:

- Se presenta un marco teórico sobre criterios para elaboración de proyectos, contenidos y formato.
- Se discute en subgrupos sobre análisis de proyectos presentados por centros.

Asistentes:

- 97% de los técnicos de monitoreo y evaluación, Directora de División y Directoras de Programa.

Producto:

- Participantes capacitados, intercambian y acuerdan criterios.

Responsable:

- Directora de División y Directoras de Programa.
-

Fecha: 2 de octubre de 2008 . **Comité de Canelones.**

Objetivo:

- Participar de la instancia a demanda de los delegados departamentales.

Contenidos:

- Compartir situaciones particulares de algunos centros y devolución por parte de las Direcciones en forma colectiva.

Asistentes:

- Directora de División y una Directora de Programa, 3 técnicos de monitoreo del Departamento.

Producto:

- Técnicos de Monitoreo y Evaluación informados de excepcionales demandas por parte de las OSC.
 - Estrategias de intervención especiales acordadas por Direcciones, Técnicos de Monitoreo y Evaluación
-

Fecha: 10 de noviembre de 2008.

Objetivo:

- Establecer lineamientos puntuales por ajustes a la estructura organizativa de los centros Caif de Montevideo que aún no lo hayan hecho.

Contenido:

- Se analizan criterios para el análisis de la adecuación a la estructura organizativa en cada centro.
- Procedimientos para autorización de excepciones a la misma.

Asistentes:

- 99% de los técnicos de monitoreo y evaluación que tienen a su cargo Caif en Montevideo.

Responsables:

- Directora de División y Directoras de Programa.

Producto:

- Asistentes informados respecto a la tarea y criterios acordados.

REUNIONES PREVISTAS.

Fecha: 15 de diciembre última jornada del año.

Objetivo:

- Evaluación.

**DOCUMENTO ELABORADO POR:
DIRECTORA VICTORINA HAMILTON Y
DIRECTORA DORELÍ PÉREZ.**

UNIDAD DESCENTRALIZADA DE INFORMACIÓN-SIPI CAIF MONTEVIDEO

INFORMACIÓN PROCESADA	CANTIDADES
Consultas (desde Julio)*	3.447
Ingresos (desde Julio, incluidos en el nro.general)*	1.336
Nro. General de Ingresos (Enero-Noviembre)	7.505
Movimientos (Altas, Egresos, Traslados, Hospitalizaciones)	15.353
TOTALES	20.136

Fuente; Departamento SIPI-Central , datos desde Enero hasta 26/11/08.

* Aclaración ; Las Consultas e Ingresos se contabilizaron desde Julio , fecha en que se comenzó a sistematizar desde el nuevo local de Plan CAIF.

- A fines de Febrero se mudó de local la oficina de Plan CAIF , lo que ocasionó que hasta el mes de Julio no se contara con la conexión , por lo que se debió concurrir al Departamento SIPI-Central a realizar el trabajo.
- Se procesaron ; Cédulas de Identidad y Partidas de Nacimiento
- Se capacitaron a los Centros nuevos de Montevideo (9 en total).
- Se realizaron informes sobre notas presentadas por los Centros.
- Se imprimieron Historias (Datos Básicos) para dar respuesta a informes de Juzgado y para población atendida en Centros que necesitaban ser atendidos en División Salud de la Institución.
- Emisión de casi 2.500 listados (Padrones previo y luego al control de cierre, copias para que los Centros se lleven)
- Emisión de aproximadamente 20 resúmenes de liquidaciones para que área de liquidaciones solicite los pagos correspondientes a los Centros de Montevideo.
- Se codificaron 11 Centros
- Se abrieron 9 Centros nuevos ; 1973-Rincón del sol , 1974-Nuevo Capra II (corresponde a cambio de Asociación Civil), 2001-Niño Jesús, 2004-Hermana Laura, 2006-Los Molineritos, 2012-Nuevo Colón, 2047-Tierra Nueva, 2053-Ventura II, 2062-Padre Alberto Hurtado, 2064-La Casona-Cerro Norte, 2065-La Casona-Nuevo París. Este último Centro , si bien se codificó en SIPI , no llegó a ingresar población , debido a que está en proceso de rescisión , situación que fue regularizada desde esta Unidad frente al Departamento SIPI-Central, a los efectos de ser cerrado.
- Se coordina telefónicamente con UDI ´S de todo el país , Departamento SIPI-Central, etc.-, cuando corresponde para dar respuesta a diferentes tipos de demandas.
- Se enviaron al Departamento SIPI-Central aproximadamente 80 formularios para regularizar en el Sistema de Liquidación , los cambios que se iban produciendo en los Centros (aperturas , ampliaciones, reducciones, fusiones, cierres de los mismos).
- Material utilizado en Unidad ; 35 resmas de papel Fanfold y 35 cintas de impresora Epson LX-300.
- Desde el mes de Mayo (aprox.) se cuenta con la Supervisora Psic.Ma.del Carmen Baráibar para la atención al público.

Cantidad (aprox.) de Memorandos realizados con destino a Departamento SIPI-Central : 05.

Cierres de Unidades por Rescisiones : 06 Centros.

Enero ; 1467-Madre Camila, 1774-Esperanza Cerro

Febrero; 1772-Mangruyo

Marzo ; 1696-Rayuela , 1698-Centro Victoria

Junio; 1702-La Cantera

Cierres por cambios de Asociaciones Civiles: 02 Centros.

Abril; 1807-Nuevo Capra pasó a 1974-Nuevo Capra II, 1227-Conejitos y 1228-Semillitas pasaron a ser 2047-Tierra Nueva

Fusiones de Reconversión ;_12 Centros.

Enero; 1768-Ventanas Mágicas pasó a 1767-Nuevos Rumbos

Febrero: 1749-San Eugenio pasó a 1606-Girasol , 1861-Bochincheros pasó a 1501-Santa Clara

Marzo; 1877-Abracitos II pasó a 889-Abracitos, 1878-Santa Mónica II pasó a 902-Abracitos, 1879-Juan XXIII II pasó a 943-Juan XXIII, 1741-Icatú y 1742-Quevroya pasaron a 1551-Ctro.Morel

Abril; 1881-Nuevo París II pasó a 1433-Nuevo París, 1882-Alfarero II pasó a 1678-Alfarero

Junio; 1761-Pequeña Belén pasó a 1106-Arca de Noé, 1880-Hormiguitas II pasó a 1322-Hormiguitas

SOPORTE ADMINISTRATIVO PLAN CAIF - 2008

1. REGISTRO DOCUMENTAL

Objetivo	Contenidos	Responsables	Evaluación/Resultados
Transacción interna de documentación (soporte informático de Mesa de Entrada)	• Memorandos	Andrea Piriz Sandra Smitte Alejandra García(colab) Silvia T(colab)	Emitidos de: Secretaria:567 División: 665
	• Oficios	Andrea Piriz Alejandra García(colab)	Emitidos: 72
	• Notas	Andrea Piriz Sandra Smitte	Emitidas: 100 Recibidas: 180
	• Expedientes	Andrea Piriz	Total Entrados:153 Salidos: 64 En trámite:12 Archivo: 63 Reserva: 14
	• Centralización de mesa de entrada	Andrea Piriz	Planilla Excel de registros de ingresos y movimientos documentales

	<ul style="list-style-type: none"> Centralización de archivo pasivo 	Andrea Piriz	Desde abril contamos con un espacio físico común.
	<ul style="list-style-type: none"> Tareas de correista Intra-extra Institucional 		INAU – CENTRAL INAU – CONTABLE INAU - SIPI MIDES MSP INDA PNUD CORREO
	<ul style="list-style-type: none"> Sistematización de intervenciones técnicas 	Sandra Smitte	1707 intervenciones sistematizadas
	<ul style="list-style-type: none"> Remisión de informes solicitados por Juzgados Letrados 	Sandra Smitte	40 informes para los juzgados (Confección de documentos sustanciados por diferentes responsables y áreas técnicas a fin de remitirlos a los Juzgados correspondientes)

2. COMUNICACIONES

Objetivo	Contenidos	Responsables	Evaluación/Resultados
Comunicaciones intra – extra Institucional	<ul style="list-style-type: none"> Central Telefónica y atención al público 	Emiliana y Andreina	Personal desde agosto en el horario de 9 a 17 horas
	<ul style="list-style-type: none"> Correspondencia oficial entrante centralizada y registrada 	Andrea Piriz	1.700 cartas recibidas
	<ul style="list-style-type: none"> Correspondencia vía e-mail. 	Alejandra García por Secretaría Sandra Smitte por la División	Secretaría Ejecutiva: Recibidos : 15.704 Enviados: 2.229 División (Supervisión): Enviados: 228 Recibidos: 322
	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de correspondencia saliente por medios oficiales 	Alejandra García Andrea Piriz Sandra Smitte	4.717 sobres o paquetes registrados en 27 acciones.

	<ul style="list-style-type: none"> Correspondencia enviada por fax. 	Andrea Piriz Sandra Smitte Alejandra García	700 fax a todo el país
	<ul style="list-style-type: none"> Página Web 	Alejandra García	En funcionamiento desde el mes de setiembre y se avanza en la fase de mejora del diseño
	<ul style="list-style-type: none"> Unificación de bases de datos: por ubicación de centros y por envío de correspondencia(etiquetas) 	Secretaría Ejecutiva	Actualizada en el correr del presente año 3 veces. Aprox 320 centros CAIF

3. PERSONAL

Objetivo	Contenidos	Responsables	Evaluación/Resultados
Sistematizar el Área de Personal	<ul style="list-style-type: none"> Registro y Control de Asistencia Diaria. 	Área de Personal: Clarisa Camaño	Registros de entradas y salidas, cruzamiento con plan de trabajo mensual.
	<ul style="list-style-type: none"> Base de datos centralizada (datos generales de todo el personal de INAU-PLAN CAIF). 	Área de Personal: Clarisa Camaño	55 personas : Total del personal correspondiente a la Secretaría y División Plan CAIF
	<ul style="list-style-type: none"> Procedimiento de Licencias Médicas 	Área de Personal: Clarisa Camaño	Elaboración del Procedimiento de solicitud avalado por el Departamento correspondiente. 45 formularios remitidos a Certificaciones Médicas
	<ul style="list-style-type: none"> Incorporación de software para el control de asistencia diaria del personal. 	Área de Personal: Clarisa Camaño	En etapa de conocimiento y aprovechamiento
	<ul style="list-style-type: none"> Legajos de asistencia y saldos de licencias pendientes y artículos solicitados. 	Área de Personal: Clarisa Camaño	Legajo administrativo individual. Registro al día de saldos. Intervención documental en 233 trámites.

	<ul style="list-style-type: none"> • Cálculo y tramitación de horas extras 	Área de Personal: Clarisa Camaño	De 5 funcionarios 2000 horas computadas enero/octubre
	<ul style="list-style-type: none"> • Control de empresas de limpieza. 	Área de Personal: Clarisa Camaño	Control y registro del cumplimiento del contrato – 160 horas mensuales de servicio.

4. APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO – ENCUENTROS Y SEMINARIOS

Objetivo	Contenidos	Responsables	Evaluación/Resultados
Puesta en práctica eventos y seminarios	<ul style="list-style-type: none"> • Convocatoria, inscripciones, llamadas para confirmar asistencia, preparación de materiales, solicitud de local, traslado de materiales, preparado del salón., <p>Cantidad de eventos con apoyo logístico</p>	Alejandra García Con el apoyo de: Andrea Piriz Sandra Smitte y Silvia T	La mayoría de los talleres cuentan con un mínimo aprox de 50 personas a 200. por lo 20 años se llegó a 500 y 2000 en dos oportunidades. 55

5. CONSERVACIÓN EDILICIA Y FUNCIONAL

Objetivo	Contenidos	Participantes	Evaluación/Resultados
Conservación de Bienes muebles, inmuebles y materiales de oficina	<ul style="list-style-type: none"> • Control de materiales edilicios: 	Andrea Piriz Alejandra García	- Proveeduría - Inventario de bienes y materiales de oficina
	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitud de refacciones (Servicios Generales – Empresas de Mantenimiento) 	Clarisa Camaño	

6. ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE VALORES

Objetivo	Contenido	Responsable	Evaluación/Resultado
Administración y Gestión de Valores	<ul style="list-style-type: none"> Viáticos 	Oscar Pérez	Entre enero y octubre se emitieron viáticos por un total de \$ 515.780
	<ul style="list-style-type: none"> Caja Chica 	Sandra Esmitte	Durante los meses de febrero a diciembre se gastó \$99.379
	<ul style="list-style-type: none"> Pasajes 	María del Carmen de los Santos En su ausencia Clarisa Camaño	Se emitieron 690 solicitudes de pasajes para todo el país
	<ul style="list-style-type: none"> Tickets Transporte 	María del Carmen de los Santos En su ausencia Clarisa Camaño	De abril a diciembre se emitieron 1895 tickets de transporte urbano (de 13,50\$ a 39\$)
	<ul style="list-style-type: none"> Partidas Extrapresupuestales 	Dirección de la División	\$21.915
	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración mensual de solicitud de transferencias de rubros a OSC de todo el país (liquidaciones) 	División	Se realizaron las liquidaciones de todos los centros de enero a octubre
	<ul style="list-style-type: none"> Vales garrafas 13 kg 	División	Del 28 de junio a septiembre se gastó en gas \$ 9548