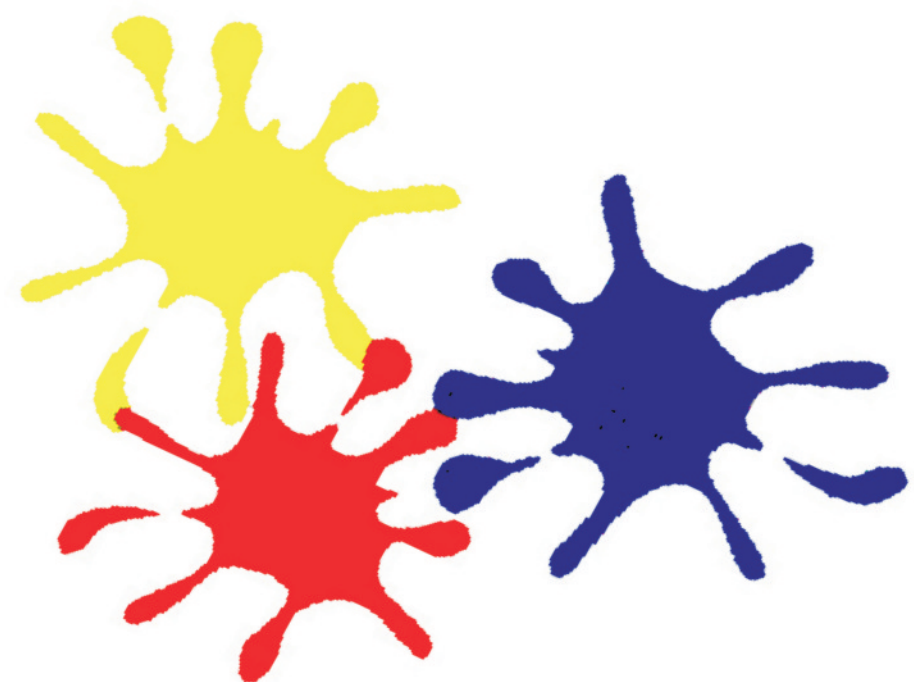


PLANIFICACIONES OPERATIVAS

2ª Parte

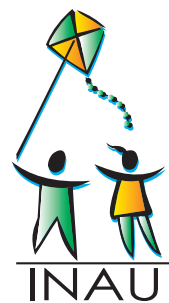
Proyecto Institucional de Los Centros CAIF

INSTRUCTIVO



Montevideo, diciembre de 2010.

Secretaría Ejecutiva del Plan CAIF-INAU



**PLANIFICACIONES
OPERATIVAS
2ª PARTE**

**Proyecto Institucional de
Los Centros CAIF**

INSTRUCTIVO

Montevideo, diciembre de 2010.

Secretaría Ejecutiva del Plan CAIF-INAU

INSTITUTO DEL NIÑO Y ADOLESCENTE DEL URUGUAY

AUTORIDADES

Directorio

Dr. Alejandro Javier Salsamendi Ferreira
Presidente

Psic. Jorge Luis Ferrando Gutiérrez
Director

A.S. Dardo Enrique Rodríguez Custodio
Director

Sra. Carmen Melo
Directora General

Lic. Ana Cerutti
Directora Secretaría Ejecutiva Plan CAIF

Introducción

Esta publicación contiene la segunda parte del documento “Planificaciones Operativas” a través de la cual se intenta acercar a los Centros CAIF un instructivo para la formulación del Proyecto Institucional, en tanto instrumento imprescindible de planificación, ejecución y evaluación de las actividades en cada Centro.

Este instructivo pretende reunir el mínimo de información requerida a todos los Centros del país, generando así información en los diferentes niveles en los cuales el PLAN interviene: crecimiento, supervivencia y desarrollo de la primera infancia, el fortalecimiento de las familias y las comunidades.

Este trabajo se nutre de los aportes conceptuales de diferentes autores que han contribuido con sus enfoques a esta tarea y recoge, a su vez, los aprendizajes en el acierto y en el error de la experiencia de trabajo en la cotidianidad de los Centros, que han utilizado este formato a lo largo de dos años y han realizado propuestas de ajustes.

Por último, reafirmamos la importancia de completar la información requerida con rigurosidad y precisión, no solo por ser vital para diagnosticar y trabajar en las diferentes dimensiones que cada Centro se propone, sino también porque la misma constituye un insumo para la elaboración de los lineamientos y estrategias de la política pública de primera infancia de la cual el Plan CAIF es responsable.

Proyecto Institucional Instructivo

Este instructivo constituye una guía para completar la información básica para la formulación del Proyecto institucional. Las premisas para la formulación del Proyecto institucional son:

1. La necesidad de contar con un instrumento que guía el trayecto hacia el cumplimiento de los objetivos definidos por los integrantes del Centro en sintonía con las líneas directrices y objetivos del Plan CAIF.
2. Contribuir a la construcción colectiva del conocimiento y la formulación de estrategias comunes partiendo del saber-hacer de cada uno de los integrantes del Centro.

Asimismo, en la medida que cada Centro responde a las necesidades de un entorno concreto puede ser posible ampliar la información presentada. Ahora bien la información solicitada en ambos formularios 1 y 2 debe ser respondida con precisión ya que posibilita analizar y organizar el conjunto de los Centros del PLAN, a nivel nacional.

El formulario 1 diseñado en Microsoft Excel, permite guardar la información ingresada pudiendo ser llenado en varias sesiones distintas, lo único que hay que tener es la precaución de guardar antes de cerrar, para no perder los datos ya ingresados. En dicho formulario se elabora o bien se actualiza el diagnóstico para lo cual es imprescindible recoger una serie de datos e integrarlos en una mirada analítica. La primer parte de formulario sintetiza la información en términos cuantitativos acerca del Centro.

Este conjunto de datos constituye la información básica común a todos los Centros que permite retroalimentar al PLAN para rediseñar sus programas y estrategias y que además se devuelve a los Centros.

Cada Centro tiene que evaluar si esta información es suficiente o debe ampliar estos datos, complementado aspectos de su realidad y generar más información.

En el **Formulario 1** la planilla que hay que llenar es la identificada con la etiqueta Formulario 1, la hoja etiquetada Resumen es de uso exclusivo de la Secretaría del Plan CAIF.

El **Formulario 2**, puede elaborarse en cualquier procesador de texto de su preferencia, por ejemplo en Microsoft Word. Una vez finalizado el ingreso

de todos los datos el equipo elabora un análisis de la situación, describiendo e interpretando, en no más de dos páginas (1 hoja), los datos registrados (datos del Centro, datos de la población; datos de desarrollo, organizaciones vinculadas a los niños y sus familias) y define los problemas sobre los que intervendrá el equipo. Luego se elabora la matriz FODA. Para ello se sitúan en un cuadro aquellos elementos o factores **internos** al Centro, que se encuentran en el equipo de trabajo y la OSC analizándolos, en términos de **fortalezas o debilidades**. Los factores **externos**, es decir aquellos que son parte del contexto y que no son modificables a través de las intervenciones del Centro se analizan como **amenazas u oportunidades** en el itinerario hacia alcanzar los objetivos que se definan. Una vez elaborado el diagnóstico corresponde la formulación de la intervención a efectuar para lo cual se definen los objetivos generales y específicos, describe las actividades y estrategias y detalla los recursos necesarios para la implementación de los mismos.

Una vez completados los formularios hay que enviarlos a la siguiente dirección de e-mail:

proy.institucional@plancaif.org.uy

Antes de llenar el formulario, es importante tener en cuenta los siguientes aspectos:

1. Todas las cifras recabadas en este formulario se deben reportar en números enteros, no hay que utilizar en ningún caso porcentajes.
2. Todas las preguntas deben ser contestadas. Muchas de ellas tienen la opción “no corresponde”, de ser esta la respuesta a las mismas se debe explícitamente marcarla. Se ruega no dejar la pregunta en blanco.
3. Antes de enviar el formulario se debe constatar que “los números cierran”. Por ejemplo, si el centro atiende 20 niños de 0 a 11 meses, en cada pregunta donde se hace referencia a esta población, el total de la pregunta debe de ser 20.

IMPORTANTE

TODOS LOS FORMULARIOS DEBEN SER ENVIADOS EN
UN SOLO CORREO ELECTRÓNICO.

Por favor, antes de enviar los formularios 1 y 2 vía mail tenga presente lo siguiente:

1. Para el formulario 1, **modifique el nombre del archivo** que bajó de la página del Plan. Para una correcta identificación de su formulario, el nombre que se le debe poner es el nombre del Centro seguido del número SIPI del Centro. Escriba todo de forma continuada, el nombre del Centro en minúscula, por ejemplo: caifito12345.xls.
2. Para el Formulario 2, luego de haber finalizado el documento se escribe a modo de título, el nombre del Centro, seguido de guión bajo, el número SIPI del Centro y form2 unidos por un guión bajo. Por ejemplo: si el nombre del Centro es Caifito y su número SIPI es 12345, el archivo se llamará Caifito_12345_form2.
3. Cualquier otro archivo que desea enviar, utilice para nombrarlos la misma lógica, esto es que el nombre del archivo permita claramente identificar tanto al Centro como el tipo de información que se envía.

Note que xls es la extensión que por defecto MS Excel le pone a las planillas electrónicas y por ejemplo si la computadora en que se llena el formulario tiene el sistema operativo Windows XP, Windows Vista o Windows 7, es posible que la extensión del archivo no sea visible y por lo tanto **no tiene porque agregarla** al nombre del archivo y lo único que tiene que cambiar del nombre es la parte visible donde dice **NombreCentroNúmeroSIPI**.

FORMULARIO 1

Lo que sigue es un instructivo para las preguntas del Formulario 1. Cada vez que se nombra “Madre” o “Padre”, se está haciendo referencia tanto a madre o padre biológico como adoptante, si este fuera el caso. “Otro adulto” hace referencia a otro adulto referente que no sea ni la madre ni el padre (biológico o adoptante).

El término OSC se refiere a la organización que gestiona el Centro pudiéndose tratar tanto de Organizaciones de la Sociedad Civil así como Intendencias, Cooperativas, etc.

■ DATOS DEL CENTRO

Quién recaba la información: OSC.

■ NÚMERO DE NIÑOS INSCRIPTOS EN EL SIPI

Quiénes recaban la información: OSC y Lic. en Trabajo Social.

■ OFERTA DE SERVICIOS DEL CENTRO

Indique para cada tramo de edad detallado el número de niños/as según la cantidad de horas que asisten diariamente al Centro.

Quiénes recaban la información:

- Niños de EO: Psicomotricista y Educadores.
- Niños de EI: Maestras y Educadoras

■ NÚMERO DE FAMILIAS SEGÚN NÚMERO DE HIJOS QUE CONCURREN AL CENTRO

Quién recaba la información: Lic. en Trabajo Social.

■ TENENCIA DEL LOCAL

Quién recaba la información: OSC.

■ ¿COLABORA LA INTENDENCIA MUNICIPAL CON EL CENTRO?

Quién recaba la información: OSC.

■ ¿REALIZÓ EL TRÁMITE DE EXONERACIÓN DE APORTES PATRONALES?

Quién recaba la información: OSC.

■ ¿EL CENTRO TIENE...?

Quiénes recaban la información: OSC.

■ ASPECTOS RELATIVOS A LA PLANTA FÍSICA, EQUIPAMIENTO Y MATERIALES

Quiénes recaban la información: Maestra/o, Psicomotricista y OSC.

Aspectos a tener en cuenta:

1. PLANTA FÍSICA

Una planta física que se defina como adecuada debe de cumplir los siguientes requisitos:

- **Prevención contra incendios:** Deberá existir extinguidores, según el trámite de bomberos, y como norma general, uno por ambiente, colocados próximos a tableros eléctricos y posibles focos ígneos.
- **Instalación eléctrica reglamentaria:** En los tableros deben existir llaves de corte, interruptor termomagnético. Los tomas (enchufes) no deben estar al alcance de los niños. Si la instalación es exterior debe estar dentro de un ducto.
- **Instalación sanitaria reglamentaria:** Verificar estado y ubicación de pozo negro en caso de no existir saneamiento. Verificar limpieza de tanques de agua.
- **Calefacción:** Las estufas deben ubicarse fuera de la circulación, preferentemente en lugares estancos y contra las paredes.
- **Accesos:** Se deberá contar con acceso alternativo a la puerta de entrada del edificio, y en lo posible tener en cuenta la Normativa de Accesibilidad (rampas).
- **Escaleras:** Las escaleras, balcones y ventanas de planta alta deberán estar protegidas (con rejas, mallas, etc.)
- **Pisos, paredes y techos:** Los pisos deben ser lisos y lavables. Las paredes y techos no deben presentar humedades que afecten la sanidad y seguridad de los niños.
- **Salas:** Las salas deben de contar con iluminación y ventilación natural. Deben tener aislación térmica y húmica adecuada. Los locales con techo liviano, destinados a salas deben de tener cielorraso. No es necesario tener una sala destinada a comedor.
- **Cocina:** La cocina debe de estar en una sala independiente. Su acceso deberá impedir el paso de los niños: en el caso de ser área de pasaje entre salas o salida al exterior, deberá contar

con un separador del área de cocina. Las garrafas deben estar ubicadas preferentemente en un nicho en el espacio exterior. Los productos de limpieza, insecticidas u otros productos tóxicos, no pueden estar al alcance de los niños.

- **Baños:** Se calcula un inodoro cada 15 niños, es decir cada tres salas debe haber tres inodoros y tres lavabos (éstos últimos pueden estar fuera del baño). No es necesario contar con ducha, pero sí con cambiador con grifo teléfono o pileta cercana.

Los anteriores requisitos son imprescindibles. Además al clasificar la planta física se deberá tener en cuenta los siguientes criterios:

- **Adecuada:** Cuando las dimensiones de las salas son de 2 metros cuadrados por niño de EI (30 m² para 15 niños) y de 50 m² para EO.
- **Medianamente adecuada:** Cuando la relación está entre menos de 2 m² y 1.5 m² por niño de EI y de 30 m² para EO.
- **Inadecuada:** Cuando la relación es igual o menor a 1 m² por niño.

2. EQUIPAMIENTO

Referencia *Guía Metodológica de Educación Inicial* (página 32).

- **Adecuado:** Cuando todas las salas tienen el set mínimo: alfombra, mesas (2 para 2 años y 3 para 3 años), espejo, pizarra, colchonetas-almohadones para el piso, cajas para clasificar y guardar materiales, estantes al alcance de los niños.
- **Inadecuado:** Cuando alguna de las salas no cumple los requisitos anteriores.

3. MATERIALES

Referencia *Guía Metodológica de Educación Inicial* (páginas 28 a 30) y *Guía Metodológica de Estimulación Oportuna* (páginas 57 a 58).

- **Adecuados:** Cuando la cantidad y características se adecuen al 100
- **Inadecuados:** Cuando no se llega a la cantidad respetando las características.

4. ESPACIO EXTERIOR

Referencia *Guía Metodológica de Educación Inicial*.

- **Adecuado:** Espacio controlado, vinculado directamente a los espacios cerrados.
- **Inadecuado:** Cuando no cumple los requisitos anteriores.

- **No corresponde:** El Centro no tiene espacio exterior.

■ **PERSONAL DEL CENTRO**

En comentarios y observaciones indicar para el PERSONAL TÉCNICO QUE NO TIENEN EL TÍTULO REQUERIDO PARA EL CARO la situación y plazos de concreción.

Para los EDUCADORES QUE NO TIENEN BACHILLERATO COMPLETO APROBADO explicitar plazos de concreción.

■ **GRADO DE PERMANENCIA DEL PERSONAL DEL CENTRO**

Quienes recaban la información: OSC.

- **Estable:** Más del 89 % del personal no ha cambiado en los últimos 2 años.
- **Relativamente estable:** Entre el 70 % y el 89 % del personal no ha cambiado en los últimos 2 años.
- **Inestable:** El 69 % o menos del personal no ha cambiado en los últimos 2 años.

■ **VACUNAS AL DÍA**

Quién recaba la información: Educadoras (en febrero).

Vacunación obligatoria:

- Al nacer: BCG.
- A los 2, 4 y 6 meses: Pentavalente y Polio.
- Al año: Pentavalente, Polio, Triple Viral y Varicela.

■ **CÉDULA DE IDENTIDAD**

Quién recaba la información: Lic. en Trabajo Social (en febrero).

■ **Nº DE NIÑOS SEGÚN NÚMERO DE CONTROLES DE SALUD**

Quién recaba la información: Educadora (en febrero).

Número de controles recomendados por el MSP según edad:

- Primer mes de vida: 3 controles.
- De 2 a 6 meses: 1 control mensual.
- De 7 a 12 meses: 1 control cada dos meses.
- De 1 a 2 años: 1 control cada 3 meses.

- De 2 a 3 años: 1 control cada 4 meses.
- De 3 a 4 años: 1 control cada 6 meses.

■ **REGISTRO DE TALLA Y PESO**

Quién recaba la información: Educadora (en febrero).

■ **PRÁCTICAS DE CRIANZA**

Instrumento: IPCGIEP.

Quién recaba la información: Psicóloga/o

Se evalúa a por lo menos un adulto referente de los niños de 0 a 2 años.

Se evalúa a los ingresos y luego a fin de año a por lo menos un adulto referente de cada niño en este grupo etario.

■ **ESTADO EMOCIONAL**

Instrumento: SF36.

Quiénes recaba la información:

- Psicóloga/o y/o Psicomotricista en EO.
- Psicólogo/a en EI.

Se evalúa a por lo menos un adulto referente de **TODOS** los niños del Centro.

Se evalúa a los ingresos y luego a fin de año a **TODOS**.

■ **NÚMERO DE PAREJAS DONDE AMBOS INTEGRANTES SON:**

Quién recaba la información: Lic. en Trabajo Social.

■ **NÚMERO DE NIÑOS QUE VIVEN CON...**

Quién recaba la información: Lic. en Trabajo Social.

■ **NACIONALIDAD LOS PRINCIPALES INTEGRANTES DE LA FAMILIA**

Explicitar si padre, madre o adulto de referencia son ciudadanos naturales o extranjeros residentes.

Quién recaba la información: Lic. en Trabajo Social.

■ **ETNIA DE LOS PRINCIPALES INTEGRANTES DE LA FAMILIA**

Si tiene familia de ascendente afrodescendientes por lo menos dos generaciones, padre, madres abuelos, se responde.

Quién recaba la información: Lic. en Trabajo Social.

■ TIPO DE HOGAR

Los tipos de hogar se clasifican en:

- **Nuclear con hijos:** constituido por ambos cónyuges.
- **Monoparental con hijos:** constituido por uno de los cónyuges.
- **Extendido completo con hijos:** constituido por un hogar nuclear con uno o más parientes biológicos.
- **Extendido incompleto con hijos:** constituido por un hogar monoparental con uno o más pariente biológicos.
- **Compuesto:** constituido por un hogar nuclear, monoparental o extendido con una o más personas cuya relación con el responsable del hogar no es de parentesco.

Quién recaba la información: Lic. en Trabajo Social.

■ TRABAJO

Quién recaba la información: Lic. en Trabajo Social.

Se marca la situación laboral principal de padre y madre biológicos o adoptivos o adulto de referencia (que cumplen un rol materno o paterno), al momento de la entrevista

Categorías ocupacionales

- **Empleo público:** Corresponde a esta categoría también las personas que trabajan en empresas públicas, policías y personal de las FFAA.
- **Empleo privado formal:** Es la persona que trabaja en relación de dependencia percibiendo remuneración en: empresas privadas de industria, comercio, servicios, rural empleados domésticos, profesionales.
- **Empleo privado no formal:** Si el trabajador no reciben salario vacacional y/o aguinaldo quiere decir que no está afiliado a la Seguridad Social y por lo tanto el trabajo se considera no formal.
- **Trabaja por su cuenta y realiza aportes a la Seguridad Social:** Esta categoría corresponde a los trabajadores por cuenta propia que están inscriptos en la DGI y el BPS o otra caja de previsión social. Por ejemplo, trabajadores que aportan por monotributo, unipersonal, SRL, etc..
- **Trabaja por su cuenta y NO realiza aportes a la Seguridad Social:** Esta categoría corresponde, ante la pregunta si trabaja

por su cuenta y no está inscripto en la DGI y BPS o otra caja de previsión social. Por ejemplo, changador, recolector, albañiles, etc.

- **Desocupado propiamente dicho:** Desocupado es aquella persona que no trabaja en la actualidad pero trabajó anteriormente y está buscando trabajo.
- **Busca trabajo por primera vez:** Desocupado que no trabaja en la actualidad y no trabajó anteriormente y está buscando trabajo.
- **Jubilados/pensionistas.**
- **No trabaja.**
- **No trabaja y no está buscando trabajo.**
- **No remunerado en el hogar**

■ SUBOCUPACIÓN

Solo se toman en cuenta para esta pregunta aquellos padres o adultos que están trabajando en un régimen menor a una jornada completa. Note que existen trabajos donde la jornada completa es de 6 horas y no de 8 horas diarias. Estos casos no se consideran como subocupación.

Quién recaba la información: Lic. en Trabajo Social.

■ COMPOSICIÓN ETARIA DE LA FAMILIA

Quién recaba la información: Lic. en Trabajo Social.

■ NIVEL DE ESCOLARIDAD

Quién recaba la información: Lic. en Trabajo Social.

■ NÚMERO DE HOGARES SEGÚN CLIMA EDUCATIVO DEL HOGAR

Quién recaba la información: Lic. en Trabajo Social.

Clasificación:

- **Muy bajo:** 5 años o menos de escolaridad en promedio.
- **Bajo:** entre 6 y 8 años de educación en promedio.
- **Medio:** entre 9 y 12 años de educación en promedio.
- **Alto:** más de 12 años de educación en promedio.

■ N° DE PADRES Y MADRES QUE ASISTIERON A CENTROS CAIF

Quién recaba la información: Lic. en Trabajo Social.

■ GRADO DE SATISFACIÓN CON SU TRABAJO

Quién recaba la información: Lic. en Trabajo Social.

■ BENEFICIOS QUE RECIBEN LAS FAMILIAS

Quién recaba la información: Lic. en Trabajo Social.

Liste los diferentes beneficios (Canasta del INDA, etc.) que reciben las familias del Centro.

■ DATOS DE LA VIVIENDA

Quién recaba la información: Lic. en Trabajo Social.

Una vivienda con carencias se define a aquella que tiene por lo menos una de las siguientes características:

- Baño y cocina fuera de la vivienda, materiales de construcción deteriorados o inadecuados, pasaje de agua por paredes y techos, falta de ventilación e iluminación en los ambientes excepto baño y cocina.
- Carencia de agua potable, luz eléctrica.
- Carencia de refrigerador.
- Carencia de eliminación de excretas.

Con hacinamiento se define si habitan 3 personas o más por habitación sin contar baño y cocina.

■ ASISTENCIA DE LOS NIÑO/AS Y/O ADULTOS A LAS ACTIVIDADES DEL CENTRO

Quiénes recaban la información:

- Niños de EO: Psicomotricista y Educadores.
- Niños de EI: Maestras y Educadoras
- Actividades solo para adultos: Psicólogo/a

Los datos se obtienen del año anterior. La definición de las categorías es la siguiente:

1. Niños de EO:

- Alta: 69 % y más (11 a 16 talleres por ciclo).
- Media: entre el 38 % y el 68 % (6 a 10 talleres por ciclo).
- Baja: menor a 38 % (5 o menos talleres por ciclo).

Fuente de los datos: lista de talleres y visitas al hogar de cada niño.

2. Niños de EI:

- Alta: 76 % o más (4 o menos faltas por mes).
- Media: entre el 51 % y el 75 % (de 5 a 9 falta por mes).
- Baja: 50 % o menos (10 o más faltas por mes).

Fuente de los datos: lista diaria y visitas al hogar de cada niño.

3. Adultos:

- Alta: 70 % o más.
- Media: entre el 30
- Baja: 29

Fuente de los datos: lista de talleres, actividades.

■ NÚMERO DE ADULTOS REFERENTES QUE PARTICIPAN EN EL CENTRO

Quiénes recaban la información: Psicóloga, Lic. en Trabajo Social.

Se refiere a la cantidad de adultos que desarrollan una participación activa (expresión de opiniones personales; actitud crítica en relación a sí mismos, a su entorno y al Centro; planteo de iniciativas; acciones individuales y colectivas para el abordaje de problemas).

■ DATOS DEL DESARROLLO

Para los datos del desarrollo, refiérase a las guías correspondientes. Note que la población ha sido dividida según test a aplicar, edad y antigüedad en el Centro.

- EEDP: 0 a 11 meses.
- EEDP: 12 a 24 meses.
- Pauta Breve de Tamizaje: 18 a 23.
- Pauta Breve de Tamizaje: 24 a 35 meses.
- Pauta Breve de Tamizaje: 35 a 47 meses.

Antigüedad en el Centro:

- Ingreso. Se registran los datos de los niños que están ingresando y que por eso tienen una sola evaluación, ya sea EEDP o Pauta de Tamizaje.
- Menos de un año de asistencia al centro (usar datos de la última evaluación). Para el EEDP, se reportan los datos de aquellos niños que solo participaron en un ciclo de Talleres, es decir, los de la segunda evaluación. Para la Pauta de Tamizaje, también se reportan los de la segunda evaluación.

- Más de un año de asistencia al centro (usar datos de la última evaluación). Para EO son los niños que tienen 2 ciclos o más de talleres y se reporta la última evaluación.

TODOS los niños deben de ser evaluados.

Quiénes lo aplican:

- EEDP: Psicomotricista.
- Pauta Breve de Tamizaje: Lic. en Psicomotricidad al egreso de EO y maestra referente o de apoyo en EI.

El EEDP debe aplicarse cada 6 meses.

En niños de 18 meses y más de edad la Pauta Breve de Tamizaje debe aplicarse al ingreso del niño sin importar la altura del año que sea. A la mayoría de los niños se lo hará en febrero junto con un adulto referente. Se vuelve a aplicar a la totalidad de los niños en noviembre y diciembre de cada año. Existe una revisión de la Pauta Breve de Tamizaje (GIEP) disponible en la página web del Plan.

■ ORGANIZACIONES VINCULADAS A LOS NIÑOS Y SUS FAMILIAS

Quiénes recaban la información: Psicólogo y Lic. en Trabajo Social.

Marque siempre si existen o no en la zona y en caso de existir el tipo de vínculo que tiene con el Centro.

■ COMITÉS DEPARTAMENTALES DEL PLAN CAIF

Participación de la organización que gestiona el Centro (Asociación Civil, Cooperativa, Intendencia, etc.) en el Comité Departamental.

Quiénes recaban la información: OSC.

■ REDES LOCALES

Por ejemplo, redes de infancia, salud, violencia, etc.

Quién recaba la información: OSC y Lic. en Trabajo Social.

FORMULARIO 2

El documento que se define como formulario 2, debe describir los Objetivos: el/ los objetivo(s) general(es) y los objetivos específicos. Los primeros son propósitos amplios, que dan el marco de referencia al proyecto, se expresan a través de verbos en infinitivo tales como “comprender”, “analizar”, acciones que dan cuenta de varias interpretaciones y no son directamente observables.

Los objetivos específicos identifican de forma más precisa lo que se pretende lograr con la implementación del proyecto. Se redactan en forma positiva -que aliente su cumplimiento-, a través de verbos que expresan acción como: “diseñar”, “comprobar”, “comparar”, “decidir” y deben ser enunciados viables, realistas y medibles.

Es recomendable que se definan dos o tres objetivos específicos para cada uno de los programas (EO, EI, Alimentación, Embarazadas, Trabajo con Familia y Comunidad) y, además, que se expliciten las personas responsables de su ejecución

Para cada objetivo específico corresponde que se describan las actividades que permitan alcanzarlos, detallando a su vez los recursos humanos y materiales necesarios en la ejecución de cada una de las actividades. A los efectos de visualizar la propuesta de manera global se propone confeccionar un cronograma anual de las actividades planificadas (diagrama de Gantt), mediante una planilla Excel.

Por último, resta que el equipo defina la forma de evaluación del Proyecto Institucional, para lo cual formula los resultados esperados en cada uno de los programas, los indicadores de impacto y los instrumentos de recolección de la información.

Es recomendable que cada Centro integre la opinión de las familias sobre el servicio que reciben en tanto participantes de la propuesta, de manera de integrar esta opinión en las proyecciones de trabajo para la siguiente etapa.

Para ello, cada Centro define y explicita la metodología que empleará para indagar y relevar esta información; sugiriendo la aplicación de una encuesta de satisfacción de usuarios y entrevistas a madres y padres.

Se solicita que este documento no supere las 10 páginas.

Apéndice A: FORMULARIO 1

Lo que sigue es una impresión del formulario 1 del Proyecto Institucional. Es solo con fines informativos y **NO** para ser enviado. El archivo para llenar y enviar se encuentra disponible en la página web del Plan CAIF, <http://www.plancaif.org.uy/formularios/>

DIAGNÓSTICO DE SITUACIÓN

Año

DATOS DEL CENTRO

Nº SIPI

TIPO

Centro

Nombre OSC

Dirección

Entre que calles:

Localidad

Departamento

Teléfono

Si existe más de uno, escriba uno en cada casillero (hasta 3)

Correo electrónico

Modalidad

1 = Urbana, 2 = Rural

Número de niños inscritos en el SIPI

0-23 meses

2 años

3 años

Total

Oferta de servicios de atención diaria que ofrece el Centro

Indique para cada tramo de edad el número de niños/as de acuerdo a la cantidad de horas que asisten al Centro.

Edad	4 horas diarias	6 horas diarias	8 horas diarias
0 - 12 meses			
13 - 24 meses			
2 años			
3 años			

Número de familias según número de hijos que concurren al Centro

Con solo un hijo

Con más de uno

Total de familias

Tenencia del local

1 = Propio, 2 = Alquilado, 3 = Comodato
1 = Uso exclusivo del CAIF, 2 = Uso compartido

Si marcó **Alquilado**, especifique

Monto del alquiler

Origen de los fondos
usados para pagarlo

Si marcó **Comodato**, especifique a que organismo o persona física pertenece el local

¿Colabora la Intendencia Municipal con el Centro? 1 = Sí, 2 = No

Si contesto **Sí**, especifique con qué.

¿Cuenta con exoneración de aportes patronales? 1 = Sí, 2 = No**¿El Centro tiene...**

Asistencia de Emergencia Médica

Habilitación municipal de salubridad

Habilitación de bomberos

1 = Sí

2 = No

Aspectos relativos a la planta física, equipamiento y materiales

Planta física interior 1 = Adecuada, 2 = Medianamente Adecuada, 3 = Inadecuada

Equipamiento 1 = Adecuado, 2 = Inadecuado

Materiales 1 = Adecuados, 2 = Inadecuados

Espacio físico exterior 1 = Adecuado, 2 = Inadecuado, 0 = No corresponde

Maestra/o

En cargo, indicar con un 1 a la/el maestra/o referente y con un 2 a los otros.

Nombre	Cargo	Especialización en EI	Carga horaria
		1 = Sí - 2 = No	

Licenciado/a en Trabajo Social

Nombre	Recibido	1 = Sí - 2 = No	Carga horaria
		Posgrado	

Licenciado/a en Psicología

Nombre	Recibido	1 = Sí - 2 = No	Carga horaria
		Posgrado	

Licenciado/a en Psicomotricidad

Nombre	Recibido	1 = Sí - 2 = No	Carga horaria
		Posgrado	

Otros

Nombre	Cargo	Carga horaria

Observaciones: Indique los acuerdos realizados para alcanzar los mínimos requeridos con los técnicos no recibidos y las/os educadoras/es que no cumplen el mínimo de educación exigido.

--

Grado de permanencia del personal del Centro:

1 = Estable

2 = Relativamente estable

3 = Inestable

DATOS DE LA POBLACIÓN

Cédula de Identidad

Nº de niño/as con

Nº de niño/as sin

Vacunas al día

Nº de niño/as con

Nº de niño/as sin

Número de niño/as según número de controles de salud

Recomendada para la edad

Menor a la recomendada

Sin controles

Registro de talla y peso

Nº de niño/as con

Nº de niño/as sin

Niños/as con discapacidad

Nº de niños/as con discapacidad que asisten al Centro

Especificar por tipo de discapacidad

Síndrome de down

Trastornos generalizados del desarrollo

Parálisis cerebral

Ausencia o malformación de los miembros

Trastornos sensoriales (visión y/o audición)

Otro

Especificar

Práctica de Crianza

Nº de familias evaluadas con el IPCGIEP

Sin riesgo

Riesgo Leve

Riesgo Moderado

Riesgo Severo

Estado Emocional

Nº de familias evaluadas
con SF36

Riesgo
No riesgo

Número de parejas donde ambos integrantes son:

Menores de 18 años

Mayores de 40 años

Número de niños que viven con

Madre y
padre

Solo Madre

Solo Padre

Adulto que
no sea ni la
madre ni el
padre

Nacionalidad

Madre y/o padre pueden ser biológicos o adoptantes.

Ciudadano natural
Extranjero residente

Madre

Padre

Otro adulto*

*Otro adulto refiere a adultos que cumplen un rol materno o paterno

Etnia

Niños afrodescendientes

Tipo de hogar

Nuclear con hijos
Monoparental con hijos
Extendido completo con hijos
Extendido incompleto con hijos
Compuesto

Trabajo

Madre y/o padre pueden ser biológicos o adoptantes.

	Madre	Padre	Otro adulto*
Empleo público	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Empleo privado formal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Empleo privado no formal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Desocupado/a	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Busca trabajo por primera vez	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jubilado/Pensionista	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
No trabaja	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
No remunerado en el hogar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Otro adulto refiere a adultos que cumplen un rol materno o paterno

Composición etaria de la familia

Madre y/o padre pueden ser biológicos o adoptantes.

	Madre	Padre	Otro adulto*
Menor de 18 años	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De 18 a 29 años	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De 30 a 40 años	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mayor de 40 años	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Otro adulto refiere a adultos que cumplen un rol materno o paterno

Nivel de escolaridad: último año aprobado

Madre y/o padre pueden ser biológicos o adoptantes.

	Madre	Padre	Otro adulto*	Otro familiar**
Sin escolaridad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ciclo Básico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Secundario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Terciario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Otro adulto refiere a adultos que cumplen un rol materno o paterno

** Otro familiar se refiere a abuelos, tíos, etc. que conviven con la familia y que no cumplen un rol materno o paterno

Nº de hogares según Clima Educativo del hogar

Muy Bajo Bajo Medio Alto

Nº de padres y madres que asistieron a Centros CAIF

Madres Padres

Grado de satisfacción con su trabajo

Madre y/o padre pueden ser biológicos o adoptantes.

	Madre	Padre	Otro adulto*
Muy satisfecho	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Satisfecho	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poco satisfecho	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Insatisfecho	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Otro adulto refiere a adultos que cumplen un rol materno o paterno

Beneficios que reciben las familias

Beneficio	Nº familias	Beneficio	Nº familias
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

Datos de la vivienda

Nº de familias que habitan en viviendas

sin carencias	<input type="checkbox"/>	con carencias	<input type="checkbox"/>
sin hacinamiento	<input type="checkbox"/>	con hacinamiento	<input type="checkbox"/>

Asistencia de los niño/as y/o adultos a las actividades del Centro

	Alta 69% y más	Media 38% a 68%	Baja Menos de 37%
0 a 2 años			
Sin adultos referentes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Con adultos referentes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adulto Mujer			
Adulto Hombre			
Ambos			

2 a 3 años		Alta 76% y más	Media 51% a 75%	Baja Menos de 51%
Sin adultos referentes		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Con adultos referentes	Adulto Mujer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adulto Hombre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Ambos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Actividades que convocan solo a adultos		Alta 70% y +	Media 30% a 69%	Baja Menos de 30%
Mujeres		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hombres		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nº de adultos referentes que participan en el Centro	
Mujeres	<input type="checkbox"/>
Hombres	<input type="checkbox"/>

DATOS DEL DESARROLLO		
EEDP: 0 a 11 meses		
Ingreso al Centro (con una sola evaluación)	Normalidad	<input type="checkbox"/>
	Riesgo	<input type="checkbox"/>
	Retraso	<input type="checkbox"/>
Menos de un año de asistencia al Centro (última evaluación)	Normalidad	<input type="checkbox"/>
	Riesgo	<input type="checkbox"/>
	Retraso	<input type="checkbox"/>
Más de un año de asistencia al Centro (última evaluación)	Normalidad	<input type="checkbox"/>
	Riesgo	<input type="checkbox"/>
	Retraso	<input type="checkbox"/>

EEDP: 12 a 24 meses

Ingreso al Centro (con una sola evaluación)	Normalidad Riesgo Retraso	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Menos de un año de asistencia al Centro (última evaluación)	Normalidad Riesgo Retraso	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Más de un año de asistencia al Centro (última evaluación)	Normalidad Riesgo Retraso	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Pauta Breve de Tamizaje: 18 a 23 meses

Ingreso al Centro (con una sola evaluación)	Normalidad (verde) Riesgo Leve (amarillo) Riesgo Franco (naranja) Retraso (rojo)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Menos de un año de asistencia al Centro (última evaluación)	Normalidad (verde) Riesgo Leve (amarillo) Riesgo Franco (naranja) Retraso (rojo)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Más de un año de asistencia al Centro (última evaluación)	Normalidad (verde) Riesgo Leve (amarillo) Riesgo Franco (naranja) Retraso (rojo)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Pauta Breve de Tamizaje: 24 a 35 meses

Ingreso al Centro (con una sola evaluación)	Normalidad (verde) Riesgo (naranja) Retraso (rojo)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Menos de un año de asistencia al Centro (última evaluación)	Normalidad (verde) Riesgo (naranja) Retraso (rojo)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Más de un año de asistencia al Centro (última evaluación)	Normalidad (verde) Riesgo (naranja) Retraso (rojo)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Pauta Breve de Tamizaje: 35 a 47 meses

Ingreso al Centro (con una sola evaluación)	Normalidad (verde) Riesgo (naranja) Retraso (rojo)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Menos de un año de asistencia al Centro (última evaluación)	Normalidad (verde) Riesgo (naranja) Retraso (rojo)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Más de un año de asistencia al Centro (última evaluación)	Normalidad (verde) Riesgo (naranja) Retraso (rojo)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

ORGANIZACIONES VINCULADAS A LOS NIÑOS Y SUS FAMILIAS

Salud

Policlínica Municipal 1 = Existe en la zona; 2 = No existe en la zona

Vinculos con la organización (marque con un 1 lo que corresponda)

Actividades con embarazadas y sus parejas	<input type="checkbox"/>
Derivación del CAIF hacia la organización	<input type="checkbox"/>
Derivación de la organización hacia el CAIF	<input type="checkbox"/>
Coordinación de estrategias individuales y/o colectivas	<input type="checkbox"/>
Gestión de proyectos comunes	<input type="checkbox"/>
Otro	<input type="checkbox"/>
No existe relación	<input type="checkbox"/>

Policlínica ASSE 1 = Existe en la zona; 2 = No existe en la zona

Vinculos con la organización (marque con un 1 lo que corresponda)

Actividades con embarazadas y sus parejas	<input type="checkbox"/>
Derivación del CAIF hacia la organización	<input type="checkbox"/>
Derivación de la organización hacia el CAIF	<input type="checkbox"/>
Coordinación de estrategias individuales y/o colectivas	<input type="checkbox"/>
Gestión de proyectos comunes	<input type="checkbox"/>
Otro	<input type="checkbox"/>
No existe relación	<input type="checkbox"/>

Médico de familia

1 = Existe en la zona; 2 = No existe en la zona

Vinculos con la organización (marque con un 1 lo que corresponda)

- Derivación del CAIF hacia la organización
- Derivación de la organización hacia el CAIF
- Coordinación de estrategias individuales y/o colectivas
- Gestión de proyectos comunes
- Otro
- No existe relación

Hospital

1 = Existe en la zona; 2 = No existe en la zona

Vinculos con la organización (marque con un 1 lo que corresponda)

- Derivación del CAIF hacia la organización
- Derivación de la organización hacia el CAIF
- Coordinación de estrategias individuales y/o colectivas
- Gestión de proyectos comunes
- Otro
- No existe relación

Otro (especificar)

Vinculos con la organización (marque con un 1 lo que corresponda)

- Derivación del CAIF hacia la organización
- Derivación de la organización hacia el CAIF
- Coordinación de estrategias individuales y/o colectivas
- Gestión de proyectos comunes
- Otro
- No existe relación

Educación - Primera Infancia

Centros diurnos del INAU

1 = Existe en la zona; 2 = No existe en la zona

Vinculos con la organización (marque con un 1 lo que corresponda)

- Derivación del CAIF hacia la organización
- Derivación de la organización hacia el CAIF
- Coordinación de estrategias individuales y/o colectivas
- Gestión de proyectos comunes
- Otro
- No existe relación

Centros Municipales 1 = Existe en la zona; 2 = No existe en la zona

Vinculos con la organización (marque con un 1 lo que corresponda)

Derivación del CAIF hacia la organización	<input type="checkbox"/>
Derivación de la organización hacia el CAIF	<input type="checkbox"/>
Coordinación de estrategias individuales y/o colectivas	<input type="checkbox"/>
Gestión de proyectos comunes	<input type="checkbox"/>
Otro	<input type="checkbox"/>
No existe relación	<input type="checkbox"/>

Jardín de Infantes 1 = Existe en la zona; 2 = No existe en la zona

Vinculos con la organización (marque con un 1 lo que corresponda)

Derivación del CAIF hacia la organización	<input type="checkbox"/>
Derivación de la organización hacia el CAIF	<input type="checkbox"/>
Coordinación de estrategias individuales y/o colectivas	<input type="checkbox"/>
Gestión de proyectos comunes	<input type="checkbox"/>
Otro	<input type="checkbox"/>
No existe relación	<input type="checkbox"/>

Escuela pública (4 y 5 años) 1 = Existe en la zona; 2 = No existe en la zona

Vinculos con la organización (marque con un 1 lo que corresponda)

Derivación del CAIF hacia la organización	<input type="checkbox"/>
Derivación de la organización hacia el CAIF	<input type="checkbox"/>
Coordinación de estrategias individuales y/o colectivas	<input type="checkbox"/>
Gestión de proyectos comunes	<input type="checkbox"/>
Otro	<input type="checkbox"/>
No existe relación	<input type="checkbox"/>

Escuela privada (4 y 5 años) 1 = Existe en la zona; 2 = No existe en la zona

Vinculos con la organización (marque con un 1 lo que corresponda)

Derivación del CAIF hacia la organización	<input type="checkbox"/>
Derivación de la organización hacia el CAIF	<input type="checkbox"/>
Coordinación de estrategias individuales y/o colectivas	<input type="checkbox"/>
Gestión de proyectos comunes	<input type="checkbox"/>
Otro	<input type="checkbox"/>
No existe relación	<input type="checkbox"/>

Centros educativos de primera infancia 1 = Existe en la zona; 2 = No existe en la zona

Vinculos con la organización (marque con un 1 lo que corresponda)

- Derivación del CAIF hacia la organización
- Derivación de la organización hacia el CAIF
- Coordinación de estrategias individuales y/o colectivas
- Gestión de proyectos comunes
- Otro
- No existe relación

Educación - Otros

Escuelas 1 = Existe en la zona; 2 = No existe en la zona

Vinculos con la organización (marque con un 1 lo que corresponda)

- Derivación del CAIF hacia la organización
- Derivación de la organización hacia el CAIF
- Coordinación de estrategias individuales y/o colectivas
- Gestión de proyectos comunes
- Otro
- No existe relación

Club de Niños 1 = Existe en la zona; 2 = No existe en la zona

Vinculos con la organización (marque con un 1 lo que corresponda)

- Derivación del CAIF hacia la organización
- Derivación de la organización hacia el CAIF
- Coordinación de estrategias individuales y/o colectivas
- Gestión de proyectos comunes
- Otro
- No existe relación

Centros Juveniles 1 = Existe en la zona; 2 = No existe en la zona

Vinculos con la organización (marque con un 1 lo que corresponda)

- Derivación del CAIF hacia la organización
- Derivación de la organización hacia el CAIF
- Coordinación de estrategias individuales y/o colectivas
- Gestión de proyectos comunes
- Otro
- No existe relación

Otro (especificar)

Vinculos con la organización (marque con un 1 lo que corresponda)

- Derivación del CAIF hacia la organización
- Derivación de la organización hacia el CAIF
- Coordinación de estrategias individuales y/o colectivas
- Gestión de proyectos comunes
- Otro
- No existe relación

Recreación

Club de deportes

1 = Existe en la zona; 2 = No existe en la zona

Vinculos con la organización (marque con un 1 lo que corresponda)

- Derivación del CAIF hacia la organización
- Derivación de la organización hacia el CAIF
- Coordinación de estrategias individuales y/o colectivas
- Gestión de proyectos comunes
- Otro
- No existe relación

Plaza de deportes
(ISEF)

1 = Existe en la zona; 2 = No existe en la zona

Vinculos con la organización (marque con un 1 lo que corresponda)

- Derivación del CAIF hacia la organización
- Derivación de la organización hacia el CAIF
- Coordinación de estrategias individuales y/o colectivas
- Gestión de proyectos comunes
- Otro
- No existe relación

Otro (especificar)

Vinculos con la organización (marque con un 1 lo que corresponda)

- Derivación del CAIF hacia la organización
- Derivación de la organización hacia el CAIF
- Coordinación de estrategias individuales y/o colectivas
- Gestión de proyectos comunes
- Otro
- No existe relación

Otro (especificar)

Vinculos con la organización (marque con un 1 lo que corresponda)

- Derivación del CAIF hacia la organización
- Derivación de la organización hacia el CAIF
- Coordinación de estrategias individuales y/o colectivas
- Gestión de proyectos comunes
- Otro
- No existe relación

Comités departamentales del Plan CAIF

Nº de comités a los que fueron convocados

Nº de comités a los que concurrieron

Redes locales

Especificar

Participa

1 = Participa

Especificar

2 = No participa